



JOHTOKUNTA

5 / 2023

Aika: torstai 28.4.2023 klo 10.00–11.10

Paikka: Varkauden kaupungintalo, 3.kerros

Jakelu: Petri Miettinen
Arto Lehtonen
Tapio Montonen
Vesa Kankkunen
Anna-Kaisa Eskelinen
Pia Hedman
Janne Kuronen

Yhtymäkokouksen pj.
esittelijä

Pöytäkirjan tarkastaminen:

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä:

yleinen tietoverkko

<https://www.keskisavonjatehuolto.fi/tietoa-yrityksesta/hallinto-ja-paatoksenteko/>

**25. KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN**

Toimitusjohtaja: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

26. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Toimitusjohtaja: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Kaisa Eskelinen ja Petri Miettinen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

27. KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINE

Toimitusjohtaja: Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

28. TALOUSARVION KÄYTTÖMENOJEN MUUTOS 2023

Hallintosäännön 4. luvun 8 § mukaan liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman.

Keski-Savon Jätehuolto Ilky:n yhtymäkokous on hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion 10.12.2023 pidetyssä kokouksessa. Talousarviota päätettäessä henkilöstömenojen perusteena oli 16 työntekijää.

Helmikuussa kuljetusurakoitsijan hakeuduttua konkurssiin ja jätteen kuljetustoiminnan siirtäminen omaksi toiminnaksi muuttaa oleellisesti käyttömenojen kustannusjakaamaa.

Talousarviossa vuodelle 2023 oli palkkoihin varattu 1 000 000 euroa ja ostopalveluihin. Kuljetustoiminnan siirtyminen omaksi toiminnaksi 13.2.2023 jotta seuraaviin muutoksiin talousarvion osalta. Palkkoihin varataan lisää 522 000 euroa ja vastaavasti materiaalit ja palvelun ostot vähenevät 522 000 euroa kuluvan vuoden osalta.

Toimitusjohtaja: Johtokunta hyväksyy ja esittää edelleen yhtymäkokoukselle seuraavaa käyttömenojen talousarviomuutosta:

- Henkilökunnan palkkoihin varataan lisää 575 000 euroa
- Materiaalit ja palvelujen ostot vähennetään 575 000 euroa

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

29. RIIKINVOIMA OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN

Riikinvoima Oy:n yhtiöjärjestys 10 §

”Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä lukien.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta;
2. taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
4. hallituksen jäsenten lukumäärästä ja heidän palkkioistaan;
5. hallituksen jäsenten valitsemisesta;
6. tilintarkastajan valitsemisesta.”

Toimitusjohtaja: Johtokunta nimeää Keski-Savon Jätehuolto Ilky:n edustajan ja hänen varaedustajansa Riikinvoima Oy:n yhtiökokoukseen 25.5.2023 klo 11.00 Riikinvoiman ekovoimalaitoksella. Kokoukseen on mahdollista osallistua etäkokouksena (Ms-teams). Kokousmateriaali toimitaan myöhemmin.

Päätös: Yhtiökokousedustajaksi nimettiin Tapio Montonen ja hänen varalle Petri Miettinen. Johtokunta päätti esittää Riikinvoima Oy:n hallituksen jäseneksi Janne Kurosta ja varalle Petri Miettisestä, mikäli varajäsenyydet ovat edelleen käytössä.

30. TALOUDEN TOTEUMA 1.-3.2023

Hallintosäännön 3. luvun 5 § mukaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista on raportoitava yhtiökokoukselle ajalta 1.1.–31.3. ja 1.1.–30.9. Koko toimintavuoden osalta raportointi annetaan tilinpäätöksessä.

Vuoden 2023 tammi-maaliskuun liikevaihto oli 1 401 095 miljoonaa euroa., kun se vuotta aiemmin oli 1,325 miljoonaa euroa. Liiketulos vastaavalta ajalta oli – 5 807 euroa, vuonna 2021 se oli 284 397 euroa.

Alkuvuoden kirjanpitoon kirjautui viime vuodelle kuuluneet murskauslaskut 140 000 euroa, Riikinvoiman kustannukset kohosivat edelliseen vuoteen verrattuna 60 000 euroa johtuen kahdesta suunnittele mattomasta seisokista. Sähköstä saatu hyvitys laski noin 60 000 euroa vuoteen 2022 verrattuna. Lisäksi alkuvuonna tuli maksuun erilaisia kertaeriä, jotka näkyvät alkuvuoden tuloksessa.

Toimitusjohtaja: Johtokunta merkitsee tiedoksi ja esittää edelleen yhtiökokoukselle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 1: Talouden toteuma 1.1.–31.3.2023

31. MUUT ASIAT

- kuljetustilanne
- Joroisten terminaaliesittely
- Pankkiasiat
- 31.5.2023 tutustuminen Riikinnevalle Kuopion Lj-työryhmä

32. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 11.10.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

TULOSLASKELMA KAUSITTAIN 1-3/2023

| | Talousarvio muutosten jälk. | 1 / 2023 | 2 / 2023 | 3 / 2023 | Toteutuma yhteensä | Tot-% |
|--------------------------------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|--------|
| LIKEVAIHTO | 6 474 981 | 299 926 | 278 456 | 822 714 | 1 401 095 | 21,6 % |
| MUUT TUET JA AVUSTUKSET | 70 000 | 3 184 | 13 487 | 6 649 | 23 321 | 33,3 % |
| MATERIAALIT JA PALVELUT | -3 860 000 | -423 088 | -425 712 | -227 126 | -1 075 926 | 27,9 % |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT | -175 000 | -27 930 | -32 362 | -61 860 | -122 152 | 69,8 % |
| OSTOT TILIKAUDEN AIKANA | -175 000 | -27 930 | -32 362 | -61 860 | -122 152 | 69,8 % |
| PALVELUJEN OSTOT | -3 685 000 | -395 158 | -393 350 | -165 266 | -953 774 | 25,9 % |
| HENKILÖSTÖKULUT | -1 000 000 | -79 433 | -94 336 | -107 631 | -281 401 | 28,1 % |
| PALKAT JA PALKKIOT | -824 000 | -59 959 | -78 563 | -89 676 | -228 198 | 27,7 % |
| HENKILÖSIVUKULUT | -176 000 | -19 475 | -15 773 | -17 955 | -53 203 | 30,2 % |
| ELÄKEKULUT | -151 000 | -10 030 | -13 314 | -15 156 | -38 500 | 25,5 % |
| MUUT HENKILÖSIVUKULUT | -25 000 | -9 445 | -2 459 | -2 799 | -14 704 | 58,8 % |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -383 087 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| SUUNNITELMAN MUKAISET POISTO | -383 087 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT | -300 000 | -5 958 | -37 190 | -28 920 | -72 068 | 24,0 % |
| LIIEKYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ) YHTEENSÄ | 1 001 894 | -205 370 | -265 296 | 465 686 | -4 979 | -0,5 % |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT | -194 000 | -1 128 | -148 | 449 | -828 | 0,4 % |
| KORKOTUOTOT | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| MUUT RAHOITUSTUOTOT | 16 000 | 600 | 765 | 1 684 | 3 049 | 19,1 % |
| MUILLE MAKSETUT KORKOKULUT | -4 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| KORVAUS PERUSPÄÄOMASTA | -189 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| MUUT RAHOITUSKULUT | -18 000 | -1 728 | -914 | -1 235 | -3 877 | 21,5 % |
| YLIJÄÄMÄ(ALIJÄ)ENN.SATUNN.ERIÄ YHTEENSÄ | 807 894 | -206 498 | -265 444 | 466 135 | -5 807 | -0,7 % |
| POISTOERON LISÄYS(-)TAI VÄH(+) | 101 349 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) | 909 243 | -206 498 | -265 444 | 466 135 | -5 807 | -0,6 % |

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: |
| | Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin 044 7436 310 Virka-aika klo 9.00 – 15.00 Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

VALITUSOSOITUS

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihde) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuint Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Pykälät Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. |
| VALITUSOSOITUS | |
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella |
| Valituskirjelmä | Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä |

| | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

| | |
|--------------|-------------------------------|
| Postiosoite | PL 208, 78201 Varkaus |
| Käyntiosoite | Ahlströminkatu 6 |
| Sähköposti | varkauden.kaupunki@varkaus.fi |
| Puhelin | (017) 579 411 (vaihde) |
| Faksi | (017) 579 4450 |
| Virka-aika | klo 9.00 – 15.00 |

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi