



JOHTOKUNTA

9 / 2023

Aika: maanantai 27.11.2023 klo 12.00–13.28

Paikka: Varkaus, kaupungintalon yläkerta

Jakelu: Petri Miettinen
Arto Lehtonen
Tapio Montonen
Vesa Kankkunen
Anna-Kaisa Eskelinen
Pia Hedman
Janne Kuronen

Yhtymäkokouksen pj.
esittelijä

Pöytäkirjan tarkastaminen:

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä:

yleinen tietoverkko

<https://www.keskisavonjatehuolto.fi/tietoa-yrityksesta/hallinto-ja-paatöksenteko/>

54. KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitusjohtaja: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksytty.

55. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Toimitusjohtaja: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Kankkunen ja Tapio Montonen

Päätös: Päätösesitys hyväksytty.

56. KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN

Toimitusjohtaja: Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös: Päätösesitys hyväksytty.

57. SIJOITUSSUUNNITELMA

Keski-Savon Jätehuollon yhtymäkokous on tehnyt päätöksen 8.12.2023 mahdollisuudesta lainata omistajakunnille kassavaroja enintään kuusi miljoonaa euroa. Lainan korkona käytetään kuuden kuukauden euriboria. Tois-taiseksi ainoastaan Varkauden kaupunki on käyttänyt tätä mahdollisuutta.

Viime vuosilta yhtymälle on kertynyt ylijäämää siinä määrin, että sen hallinta on oltava suunnitelmallista, huolellista ja yhtymälle tuottoisaa. Yhtymän ta-voitteena on ollut välttää vieraan pääoman käyttämistä investoinneissa.

Tällä hetkellä kassavarat on määräaikaisesti talletettu Oma Sp:n ja Pohjois-Savon Osuuspankkiin niiltä osin, kun kunnat eivät ole osuuttaan käyttäneet. Kevään 2024 aikana kaikkien talletuksien määräaikausudet päättyvät ja ne ovat uudelleen sijoitettavissa. Yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti kun-nille on tarjottava mahdollisuutta kassalainoihin. Mikäli kunnat eivät käytä täysmääräisesti mahdollisuuttaan lainata yhtymän varoja on yhtymällä oltava vaihtoehto hyödyntää nykyistä korkotilannetta.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokouksen päätös (8.12.2022 § 9) kassavarojen lainauksesta omistajakunnille pidetään edel-leen voimassa. Kunnilta pyydetään tieto helmikuun loppuun mennessä, käyt-tääkö kunta oikeuttaan lainarahoitukseen.

Lisäksi yhtymäkokous hyväksyy liitteenä olevan sijoitussuunnitelman.

Yhtymäkokous päättää sijoitussuunnitelman muutoksista. Muutoksena pide-tään esimerkiksi perusallokaatiomuutosta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksytty.

58. MUUT ASIAT

- ei muita asioita



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

27.11.2023

Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä
SIJOITUSSUUNNITELMA 2024

Hyväksytty Keski-Savon Jätehuollon kuntayhtymän kokouksessa 27.11.2023

SIJOITUSSUUNNITELMAN TARKOITUS

Keski-Savon Jätehuollon liikelaitoskuntayhtymän johtokunta on hyväksynyt tämän sijoitussuunnitelman tarkoituksenaan:

1. Määritellä sijoitusprosessiin osallistuvat osapuolet ja henkilöt sekä heidän päätöksentekovaltuutensa
2. Kuvata selkeästi sijoitustoiminnan tavoitteet
3. Antaa sijoitustoiminnalle ohjeita ja asettaa rajoitteita
4. Määritellä sijoitustoiminnan tuloksellisuuden arviointikriteerit

SIJOITUSORGANISAATIO JA VALTUUDET

Vastuu sijoitussuunnitelman päivityksestä on liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalla, joka arvioi vuosittain muutosten ja lisäysten tarpeellisuutta. Sijoitusorganisaation (johtokunta) pääasialliset tehtävät ovat:

1. Sijoitussuunnitelman päivittäminen
2. Sijoituskohteiden ja omaisuudenhoitajien valinta
3. Sijoituskohteiden ja omaisuudenhoitajien toiminnan seuraaminen ja valvonta

Keski-Savon Jätehuollon johtokunnalla on valtuudet tehdä sijoituskohteisiin markkinatilanteen vaatimia, sijoitussuunnitelman mukaisia muutoksia omaisuudenhoitajan suosituksesta ilman johtokunnan erillistä päätöstä. Tehdyt muutokset esitellään seuraavassa johtokunnan kokouksessa.

OMAISUUDENHOIDON JÄRJESTÄMINEN

Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän sijoitustoimintaan liittyviä palveluita voidaan ulkoistaa silloin, kun se kuntayhtymän omat resurssit huomioiden on tarpeellista ja ulkoistaminen voidaan toteuttaa kustannustehokkaasti.

Ulkoistaa voi esim. seuraavat toiminnot:

1. Omaisuudenhoitopalvelut, joissa omaisuudenhoitaja hallinnoi sovittua osaa varallisuudesta omaisuudenhoitosopimuksen nojalla.
2. Säilytyspalvelut ja muut asiantuntijapalvelut

Kaikki sopimukset ulkopuolisten palvelujen käyttämisestä tehdään kirjallisesti. Ulkopuolisten palveluntarjoajien valinnassa on kiinnitettävä huomiota palveluntarjoajan ammattitaitoon, luotettavuuteen ja luottokelpoisuuteen. Omaisuudenhoitajina käytetään ainoastaan Finanssivalvonnan valvomia suomalaisia talletuspankkeja, omaisuudenhoitajia, rahastoyhtiöitä ja pankkiiriliikkeitä.

Liikelaitoskuntayhtymän valitseman ulkopuolisen omaisuudenhoitajan tulee toimia noudattaen sijoitussuunnitelman ohjeita ja rajoitteita. Sijoitussuunnitelma annetaan tiedoksi valitulle omaisuudenhoitajalle. Omaisuudenhoitajan oikeuksiin ja velvollisuuksiin kuuluu mm. seuraavaa:

1. Itsenäinen sijoituspäätösten tekeminen omaisuudenhoitosopimuksessa määritellyllä tavalla omaisuudenhoitosopimuksen piirissä olevan varallisuuden osalta.
2. Raportointi neljännesvuosittain hoidettavana olevan sijoitusomaisuuden kehityksestä ja kommunikointi sijoitusomaisuuden arvosta tai markkinoilla tapahtuneista oleellisista muutoksista
3. Toimiminen kuntayhtymän sijoitussuunnitelman ja muiden annettujen ohjeiden mukaisesti

YLEISET SIJOITUSPERIAATTEET

- Sijoitusten hajauttaminen.** Sijoitukset on riittävässä määrin hajautettava, jotta suuret yksittäiseen sijoituskohteeseen liittyvät tappiot eivät ole todennäköisiä.
- Pääoman säilyttäminen.** Sijoitusvarallisuus ja sen säilyminen on kuntayhtymän perustehtävän kannalta pitkällä aikavälillä tärkeää. Tämän vuoksi pääoman merkittävää ja pysyvää arvonlaskua pyritään välttämään. Sijoitusmarkkinoihin liittyvän vaihtelun vuoksi on kuitenkin hyväksyttävä, että joinakin vuosina sijoitusomaisuuden arvo saattaa myös alentua.
- Suhtautuminen riskiin.** Riski liittyy osana sijoitustoimintaan ja riskinotto on välttämätöntä, jotta asetetut tuottotavoitteet voidaan saavuttaa pidemmällä tarkasteluvälillä. Sijoitustoiminnasta vastaavilla henkilöillä on velvollisuus arvioida sijoitusvarallisuuteen kokonaisuutena liittyvän riskin suuruutta ja ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, mikäli kokonaisuutena tarkasteltaessa riskin määrä on sijoitussuunnitelmassa määriteltyjen tavoitteiden vastainen.

SIJOITUSKOHTEIDEN VALINTA

HYVÄKSYTTÄVÄT SIJOITUSKOHTEET

- Käteisvarat ja niihin rinnastettavat sijoitukset
 - Pankkien talletustodistukset ja pankkitalletukset
 - Rahamarkkinarahastot
 - Omistajalainat
- Korkosijoitukset
 - Suomen valtion ja EMU-alueen liikkeelle laskemat euromääräiset lainat
 - Valtionlainoihin ja yrityslainoihin sijoittavat korkorahastot
 - Yritysten liikkeelle laskemat lainat
- Osakesijoitukset
 - Suorat osakesijoitukset Euroopassa julkisesti noteerattuihin yhtiöihin
 - Julkisesti noteerattuihin osakkeisiin sijoittavat sijoitusrahastot
- Pääomaturvatut lainat
 - Kansainvälisen liikkeellelaskijan luottokelpoisuus vähintään BBB ja kotimaisella liikkeeseenlaskijalla on oltava vähintään vastaava vakavaraisuusaste
 - Pääomaturvan taso vähintään 90 % laskettuna sijoitetusta pääomasta
- Vaihtoehtoiset sijoitukset, esim.
 - Raaka-aineet sijoitusrahastojen kautta
 - Kiinteistöt kiinteistösijoitusrahastojen kautta
 - Hedge-rahastot
- Muut sijoitukset
 - erillisen ohjeen ja sopimuksen mukaisesti

ALLOKAATIO

Varojen sijoittamisen tulee tapahtua alla olevan taulukon mukaisten rajoitteiden puitteissa.

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	80 %	+20 / -10 %
Osakesijoitukset	15 %	+10 / -15%
Vaihtoehtoiset sijoitukset	5 %	+5 / -5%

SIOJITUSKOHTEIDEN HAJAUTTAMINEN

Mahdollisissa osakesijoituksissa yksittäiseen yhtiöön sijoitettava osuus ei saa ylittää 5 % kaikista osakesijoituksista. Yrityslainoihin tehtävissä sijoituksissa yksittäisen liikkeellelaskijan velkakirjoihin voidaan sijoittaa enintään 10 % kaikista korkosijoituksista.

Sijoitukset pyritään hajauttamaan laajasti ja globaalisti, jotta kokonaisuuteen saavutetaan maantieteellistä ja omaisuusluokkakohtaista hajautusta.

SIOJITUSTOIMINNAN TAVOITTEET

Liikelaitoskuntayhtymä sijoittaa kertyneitä kassavaroja ja sijoitusten tuottoja tullaan käyttämään tulevaisuuden investointien rahoittamiseen. Sijoitusten tuottotavoitteeksi on asetettu 3,5 %, jonka voi odottaa ylittävän inflaation pitkällä aikavälillä. Sijoitustoiminnan tavoitteena on saavuttaa tavoiteltu tuottotaso hyväksytyillä allokaatioväleillä.

Sijoitustoiminnan tuottoa tarkastellaan kokonaistuottona, joka tarkoittaa sijoituskohteiden arvonmuutoksen ja sijoituskohteista saatavan koron, osingon tai muun sijoittajalle maksettavan kassavirran summaa.

SIOJITUSTOIMINNAN MENESTYKSEN ARVIOINTI

Sijoitustoiminnan raportti koko sijoitusomaisuudesta laaditaan neljännesvuosittain ja sijoitusten kehitystä käsitellään liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan kokouksissa säännöllisesti. Omaisuudenhoitajan raportista on käytävä ilmi allokaatiojakauma, koko sijoitusomaisuuden tuotto, sekä arvopaperisäilytyksien tuotto. Tuottoa tarkastellaan aina kalenterivuoden alusta.

Sijoitustoiminnan onnistumisen arvioinnissa kiinnitetään huomiota seuraaviin seikkoihin:

- onko toiminta ollut asetettujen ohjeiden ja rajoitusten mukaista
- onko sijoituskohteen tai omaisuudenhoitajan pidemmän aikavälin tuottokehitys asetettujen tavoitteiden mukaista.

Sijoituskohteet ja omaisuudenhoitajat pyritään valitsemaan siten, että ne ovat lähtökohtaisesti pitkäaikaisia. Kuitenkin jokin seuraavista seikoista voi johtaa siihen, että sijoituskohteesta/ omaisuudenhoitajasta luovutaan:

1. Sijoitustoiminnan tuotto on selkeästi alhaisempi kuin olisi kohtuullista olettaa huomioiden sijoitustyylin, riskin, vertailuindeksin tuoton ja muiden vastaavien sijoitusten tuotto.
2. Sijoituskohde tai omaisuudenhoitajan toiminta on ristiriidassa sijoitussuunnitelman kanssa. Omaisuudenhoitaja toimii vastoin kirjallista omaisuudenhoitosopimusta tai toimii muuten annettujen ohjeiden vastaisesti.
3. Omaisuudenhoitajan organisaatiossa tapahtuu merkittäviä henkilöstömuutoksia tai muita muutoksia, jotka voivat vaarantaa sijoitustoiminnan tavoitteiden saavuttamisen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin 044 7436 310 Virka-aika klo 9.00 – 15.00 Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihde) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Pykälät Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
VALITUSOSOITUS	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä

	<p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköposti	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Puhelin	(017) 579 411 (vaihde)
Faksi	(017) 579 4450
Virka-aika	klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi