



JOHTOKUNTA

6 / 2023

**Aika:** tiistai 22.8.2023 klo 13.00–14.20

**Paikka:** Varkauden kaupungintalo, 3.kerros/ MS-Teams

**Jakelu:** Petri Miettinen  
Arto Lehtonen  
Tapio Montonen  
Vesa Kankkunen  
Anna-Kaisa Eskelinen  
Pia Hedman  
Janne Kuronen

Yhtymäkokouksen pj.  
esittelijä

Arto Lehtonen  
Puheenjohtaja

Janne Kuronen  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastaminen:**

**Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.**

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä:**

**yleinen tietoverkko**

<https://www.keskisavonjatehuolto.fi/tietoa-yrityksesta/hallinto-ja-paatoksenteko/>

**32. KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Toimitusjohtaja: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**33. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA**

Toimitusjohtaja: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Kaisa Eskelinen ja Petri Miettinen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**34. KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINE**

Toimitusjohtaja: Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

### **35. JTF-RAHOITUKSEN HAKEMINEN**

Euroopan unioni perusti Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (Just Transition Fund, JTF-rahasto) lieventämään ilmastosiirtymän haitallisia vaikutuksia. Tavoitteeseen pyritään tukemalla alueita ja työntekijöitä, joihin siirtymä vaikuttaa eniten, ja edistämällä tasapainoista sosioekonomista siirtymää.

Suomessa JTF-rahaston toimet perustuvat hallitusohjelman tavoitteeseen puolittaa turpeen energiakäyttö vuoteen 2030 mennessä. Rahastolla kompensoidaan turpeen energiakäytön puolittamisesta koituvia sosioekonomisia ja ympäristöllisiä haittavaikutuksia. Rahasto toimeenpannaan alueellisten siirtymäsuunnitelmien kautta 14 JTF-maakunnassa.

Keski-Savon Jätehuollolla on selkeästi mahdollista toteuttaa infrahanke kyseisillä ehdoilla.

Riikinvoima Oy on aloittanut cca-puun energiahyödyntämisen keväällä 2022, jolla pystytään turvaamaan riittävä määrä poltettavaa jätettä jätemäärin laskiessa. Cca-puu on pääosin käytössä poistettavia pylväitä, jotka vaativat murskauksen ja metallin erottelun Riikinnevan alueella. Käsittelemällä Suomessa ja Riikinnevellä vältytään cca-puun laivakuljetuksista Saksaan.

Tällä hetkellä Riikinnevellä ei ole riittävästi terminaalitilaa täysimääräiselle toiminnalle. Lisäksi terminaalitilaa tarvitaan kierrätyspuulle, metallin erottelulle, pilaantuneiden maiden varastointiin ja niiden jatkokäsittelyyn. Toiminnan laajentuessa uuden kentän rakentaminen edellyttää tulevaisuuden toiminnoille uuden pitkille kuljetuksille soveltuvan vaakalaitteiston. Terminaalialue hyödyntää kaikkia Riikinvoima Oy:n osakkaita ja lisäksi siellä käytetään ulkopuolisia urakoitsijoita.

Kevytrakenteisen halliin varastoidaan muiden toimintojen lisäksi muovipitoista rdf-jätettä, jota käytetään Riikinvoiman jätteenpolttolaitoksella korvaamaan öljyä jätteen lämpöarvon laskiessa liian alas. Riikinvoiman jätteenpolttolaitoksessa käytettiin viime vuonna öljyä noin 200 000 litraa lämpöarvon parantamiseksi ja laitoksen käynnistämiseen.

**Toimitusjohtaja:** Keski-Savon Jätehuolto hakee 22.9.2023 päättyvällä hakukierroksella JTF-rahoitusta uuden bioterminaalin, kevytrakenteisen hallin ja vaakalaitteiston rakentamiseen. Rakentamisen kustannusarvio on enintään 1,5 miljoonaa euroa. Keski-Savon Jätehuolto sitoutuu rahoittamaan tarvittavan omarahoitusosuuden (30 %) hankkeen kokonaiskustannuksista.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

### **36. KASSAVARAT JA NIIDEN HALLINTA**

Yhtymän kassavarat ovat tällä hetkellä noin 1,6 miljoonaa euroa. Kassavirtaennusteen mukaan rahavarat ovat pienimmillään 1,45 miljoonaa euroa ennen syyskuun isoa laskutuserää.

Yhtymällä on mahdollisuus tallettaa määräaikaiselle tuottavalle tilille enintään miljoona euroa.

Yhtymä sai kaksi ulkopuolista tarjousta vuoden määräaikaiselle talletukselle, joista paras oli 6 kk euribor -0,5 %.

Lisäksi on olemassa Varkauden kaupungin hallituksen päätös rahan lainaamisesta konserniyhtiöiltä. Keskustelujen perusteella Varkauden kaupungilla olisi tarve elokuun aikana miljoonan euron kassalainalle. Kaupungin maksama korko on 6 kk euribor +0,4 %. Lopullinen korko määräytyy talletuspäivänä.

Kassanhallinnan periaatteet linjataan talousarviokokouksen yhteydessä.



Toimitusjohtaja: Johtokunta valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan lainasopimuksen Varkauden kaupungin kanssa enintään miljoonan euron lainasta, enintään vuodeksi edellä mainituin ehdoin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

### **37. TALOUDEN TOTEUMA 1.-6.2023**

Hallintosäännön 3. luvun 5 § mukaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista on raportoitava yhtymäkokoukselle ajalta 1.1.–31.3. ja 1.1.–30.9.

Koko toimintavuoden osalta raportointi annetaan tilinpäätöksessä. Tämän lisäksi johtokunnalle on tullut tiedoksi tilikauden toteuma ajalla 1.–6.

Vuoden 2023 liikevaihto tammi-kesäkuu oli 3,271 miljoonaa euroa ja liiketulos vastaavalta ajalta oli 554 387 euroa.

Vuoden 2022 tammi-kesäkuun liikevaihto oli 2,962 miljoonaa euroa. Liiketulos vastaavalta ajalta oli 663 868 euroa.

Vuosi on edennyt pieniä poikkeuksia lukuun ottamatta talousarvion mukaisesti. Sähköstä saatujen tuottojen määrä on laskenut 130 000 vuoden 2022 vastaavasta ajankohdasta. Loppuvuoden osalta sähkön myyntiin liittyy edelleen epävarmuuksia turbiinin vaihteen hammasrattaasta löytyneen pienen säromurtuman vuoksi.

|                  |   |
|------------------|---|
| Toimitusjohtaja: | Johtokunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman 1.1.–31.6.2023. |
| Päätös:          | Päätösesitys hyväksyttiin.                                      |
| Liite 1:         | Talouden toteuma 1.1.–31.6.2023                                 |

### **38. MUUT ASIAT**

- kuljetustilanne
- rekrytointi
  - o Jäteneuvojan tehtäväkuvaa muutetaan niin, että tehtävä laajenee kattamaa laajemman kokonaisuuden
- talousarviokokous
  - o Seuraava kokous pidetään 4.-5.10. Paikka ilmoitetaan myöhemmin

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

|  | Talousarvio<br>muutosten jälk. | 1 / 2023 | 2 / 2023 | 3 / 2023 | 4 / 2023 | 5 / 2023 | 6 / 2023 | Toteutuma<br>yhteensä | Tot-%   |
|--|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|---------|
| LIIVEVAIHTO                                | 6 474 981                      | 299 926  | 278 456  | 822 714  | 424 291  | 497 476  | 948 262  | 3 271 124             | 50,5 %  |
| MUUT TUET JA AVUSTUKSET                    | 70 000                         | 3 184    | 13 487   | 6 649    | 2 320    | 10 072   | 2 768    | 38 481                | 55,0 %  |
| MATERIAALIT JA PALVELUT                    | -3 860 000                     | -423 088 | -425 712 | -139 706 | -276 210 | -213 855 | -345 627 | -1 824 198            | 47,3 %  |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT              | -175 000                       | -27 930  | -32 362  | -61 860  | -39 422  | -35 693  | -48 476  | -245 743              | 140,4 % |
| OSTOT TILIKAUDEN AIKANA                    | -175 000                       | -27 930  | -32 362  | -61 860  | -39 422  | -35 693  | -48 476  | -245 743              | 140,4 % |
| PALVELUJEN OSTOT                           | -3 685 000                     | -395 158 | -393 350 | -77 846  | -236 787 | -178 162 | -297 150 | -1 578 454            | 42,8 %  |
| HENKILÖSTÖKULUT                            | -1 000 000                     | -79 433  | -94 336  | -107 631 | -109 069 | -115 237 | -138 970 | -644 677              | 64,5 %  |
| PALKAT JA PALKKIOT                         | -824 000                       | -59 959  | -78 563  | -89 676  | -90 785  | -95 273  | -116 719 | -530 976              | 64,4 %  |
| HENKILÖSIVUKULUT                           | -176 000                       | -19 475  | -15 773  | -17 955  | -18 284  | -19 964  | -22 250  | -113 701              | 64,6 %  |
| ELÄKEKULUT                                 | -151 000                       | -10 030  | -13 314  | -15 156  | -15 432  | -16 982  | -18 749  | -89 663               | 59,4 %  |
| MUUT HENKILÖSIVUKULUT                      | -25 000                        | -9 445   | -2 459   | -2 799   | -2 851   | -2 982   | -3 501   | -24 038               | 96,2 %  |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET                | -383 087                       | -29 632  | -26 764  | -29 980  | -29 013  | -29 980  | -29 013  | -174 381              | 45,5 %  |
| SUUNNITELMAN MUKAISET POISTO               | -383 087                       | -29 632  | -26 764  | -29 980  | -29 013  | -29 980  | -29 013  | -174 381              | 45,5 %  |
| LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT                  | -300 000                       | -5 958   | -37 190  | -28 920  | -17 505  | -35 358  | -34 775  | -159 706              | 53,2 %  |
| LIIEKYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ) YHTEENSÄ         | 1 001 894                      | -235 002 | -292 060 | 523 126  | -5 186   | 113 118  | 402 646  | 506 643               | 50,6 %  |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT                   | -194 000                       | -1 128   | -148     | 449      | -137     | -1 544   | -5       | -2 513                | 1,3 %   |
| KORKOTUOTOT                                | 1 000                          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0                     | 0,0 %   |
| MUUT RAHOITUSTUOTOT                        | 16 000                         | 600      | 765      | 1 684    | 1 309    | 1 842    | 1 321    | 7 521                 | 47,0 %  |
| MUILLE MAKSETUT KORKOKULUT                 | -4 000                         | 0        | 0        | 0        | 0        | -1 624   | 0        | -1 624                | 40,6 %  |
| KORVAUS PERUSPÄÄOMASTA                     | -189 000                       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0                     | 0,0 %   |
| MUUT RAHOITUSKULUT                         | -18 000                        | -1 728   | -914     | -1 235   | -1 445   | -1 761   | -1 326   | -8 410                | 46,7 %  |
| YLIJÄÄMÄ(ALIJÄ)ENN.SATUNN.ERIÄ<br>YHTEENSÄ | 807 894                        | -236 130 | -292 208 | 523 575  | -5 323   | 111 574  | 402 641  | 504 129               | 62,4 %  |
| POISTOERON LISÄYS(-)TAI VÄH(+)             | 101 349                        | 0        | 0        | 24 990   | 0        | 0        | 25 268   | 50 258                | 49,6 %  |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)             | 909 243                        | -236 130 | -292 208 | 548 565  | -5 323   | 111 574  | 427 909  | 554 387               | 61,0 %  |



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät: |
|                            | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät:              |
|                            | Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:                |

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot<br><br>Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta<br><br>Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus<br>Käyntiosoite Ahlströminkatu 6<br>Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi<br>Puhelin 044 7436 310<br>Virka-aika klo 9.00 – 15.00<br><br>Pykälät:<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.   |

### VALITUSOSOITUS

|   |   |
|---|---|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen.<br><br>Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot<br><br>Itä-Suomen hallinto-oikeus<br><br>Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio<br>Käyntiosoite Minna Canthin katu 64<br>Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi<br>Puhelin 029 56 42500 (vaihde)<br>Faksi 029 56 42501<br>Virka-aika klo 8.00 – 16.15<br><br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet</a><br><br>Kunnallisvalitus, pykälät:<br><br>Hallintovalitus, pykälät:<br><br>Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.<br><br>Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot<br><br>Pykälät<br><br>Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. |
| <b>VALITUSOSOITUS</b>                     |   |
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella  |
| <b>Valituskirjelmä</b>                    | Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava<br>- päätös, johon haetaan muutosta<br>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p> |
| <p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero <span style="float: right;">Pykälät</span></p>  |
| <p><b>Lisätietoja</b></p>                       | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>   |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.

## I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

|              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| Postiosoite  | PL 208, 78201 Varkaus         |
| Käyntiosoite | Ahlströminkatu 6              |
| Sähköposti   | varkauden.kaupunki@varkaus.fi |
| Puhelin      | (017) 579 411 (vaihde)        |
| Faksi        | (017) 579 4450                |
| Virka-aika   | klo 9.00 – 15.00              |

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
puh. 029 564 3300  
fax. 029 564 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)