



JOHTOKUNTA

4 / 2023

Aika: torstai 6.4.2023 klo 14.00-15.00

Paikka: Varkauden kaupungintalo, 3.kerros/ MS-Teams

Jakelu: Petri Miettinen
Arto Lehtonen
Tapio Montonen
Vesa Kankkunen
Anna-Kaisa Eskelinen
Pia Hedman
Janne Kuronen

Yhtymäkokouksen pj.
esittelijä

Arto Lehtonen
Puheenjohtaja

Janne Kuronen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaminen:

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä:

yleinen tietoverkko

<https://www.keskisavonjatehuolto.fi/tietoa-yrityksesta/hallinto-ja-paatöksenteko/>

**18. KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN**

Toimitusjohtaja: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

19. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Toimitusjohtaja: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Kankkunen ja Tapio Montonen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

20. KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINE

Toimitusjohtaja: Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

21. KASSAVAROJEN HALLINTA

Keski-Savon Jätehuolto Ilky:n yhtymäkokous teki päätöksen 10.12.2023 kassavarojen lainaamisesta omistajakunnille omistuksen suhteessa. Omistajakunnista ainoastaan Varkauden kaupunki on käyttänyt tätä mahdollisuutta, muilta omistajakunnilta on tullut kirjallinen vahvistus siitä, ettei kunnilla ole tarvetta vuoden 2023 aikana omistajalainalle.

Yhtymän hallintosäännön 22 § mukaan liikelaitoskuntayhtymän johtokunta päättää lainan ottamisesta sekä lainan antamisesta ja rahavarojen sijoittamisesta yhtymäkokouksen päättämien periaatteiden mukaan. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää johtokunta.

Yhtymällä on tällä hetkellä vapaana noin 3,5 miljoonaa euroa kassavaroja, joille ei ole tarvetta vuosien 2023–2024 aikana.

Pitkäaikaiskorkojen nousun johdosta yhtymä on pyytänyt korkotarjousta määräaikaistalletuksille Oma Säästöpankilta ja Pohjois-Savon Osuuspankilta. Tarjoukset ovat pyydetty 12 kuukauden ja 24 kuukauden talletuksille.

Oma Sp tarjoaa 12 tai 13 kuukauden enintään 3,5 miljoonan euron talletukselle 3,51 % korkoa.

Pohjois-Savon Osuuspankin vastaava tarjous on 3 %.

Toimitusjohtaja: Johtokunta valtuuttaa toimitusjohtajan sijoittamaan enintään neljä miljoonaa euroa hajautetusti molempiin tarjoukset antaneisiin pankkeihin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

21. JÄTEASTIOIDEN PESUAUTON OSTAMINEN

Keski-Savon jätehuolto Ilky on aiempina vuosina ostanut jäteastioiden vuosittaiset pesut kuljetusurakoitsijalta. Jätehuoltomääräyksien mukaan jäteastiat on pestävä kerran vuoteen ja sen lisäksi bioastia kaksi kertaa vuoteen. Pesu voi tapahtua astian haltijan toimesta tai palvelu voidaan ostaa jätelyhtiöltä.

Vuonna 2022 astioita pestiin 3015 kappaletta. Hinnaston mukainen astian pesuhinta on 16,57 euroa / kpl. Pesu tapahtuu erillisellä pesuautolla, jossa on astian tyhjennysmahdollisuus.

Jätelain muutoksen johdosta astiamäärät lisääntyvät taloyhtiöissä ja lisäksi vuoden 2024 jälkeen bioastiavelvollisuus tulee voimaan Varkauden kaupungissa. Tulevaisuudessa astioiden pesumäärät voivat olla 5000- 7000 kpl / vuosi.

Oman pesuauton hankinta on yksi mahdollinen vaihtoehto astioiden pesussa, mikäli auton hankintahinta on kohtuullinen.



Jätehuolta Laineen konkurssipesä myy huutokaupassa vuoden 2019 Scania,

jossa on jäteastianpesuvarustus pakkaajan lisäksi. Uuden vastaavan auton hinta

kyseisellä varustuksella yli 300 000 euroa. Auton päällisrakenne on NMT-merkkinen.

Kyseinen auto on myynnissä konkurssihuutokauppa.fi. Tarjousaika päättyy sunnuntaina 9.4. klo 18.00.

Mahdollinen hankinta huutokaupasta tapahtuisi suoramarkkinana ns. omaisuuden realisointitilanteessa. Hankinnan kiireys ei johdu hankintayksikön viivytystä.

Toimitusjohtaja: Johtokunta päättää valtuuttaa toimitusjohtajan osallistumaan kyseisen auton huutokauppaan, niin että auton enimmäishinta on noin 130 000 euroa alv. 0 %. Mahdollinen auton hankinta huomioidaan talousarviomuutoksessa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

22. TILIN KÄYTTÖOIKEUS JA SIOITUSVALTUUTUS

Toimitusjohtaja:

Päätetään myöntää laajat tilin käyttöoikeudet toimitusjohtaja Janne Kuroselle yhtiön Pohjois-Savon Osuuspankin ja tileihin ja valtuuttaa toimitusjohtaja hyväksymään OP Säästämisen ja sijoittamisen-sopimus, sekä vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja yrityksen sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemuksesta ja -tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot.

Lisäksi hänet valtuutettiin saamaan tietoja yrityksen arvo-osuus- ja pankkitileistä, säilytyksistä, sijoitusrahasto-osuuksista, sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi.

Lisäksi toimitusjohtajalle myönnetään vastaavat laajat tilinkäyttöoikeudet ja toimintavaltuudet myös muiden rahalaitoksien kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

23. MUUT ASIAT

- Tavanomaisen kaatopaikan rakentaminen



24. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenhohtaja päätti kokouksen 15.00

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin 044 7436 310 Virka-aika klo 9.00 – 15.00 Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihde) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Pykälät Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
VALITUSOSOITUS	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä

	<p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköposti	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Puhelin	(017) 579 411 (vaihde)
Faksi	(017) 579 4450
Virka-aika	klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi