



**Aika:** Perjantai 15.11.2019 klo 13.00 – 14.05

**Paikka:** Kaupungintalo, kh 3, kolmas kerros

**Paikalla:** Petri Miettinen  
Arto Lehtonen  
Tapio Montonen  
Vesa Kankkunen  
Juha Soininen  
Jenni Ylikotila

### 1. Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Puheenjohtaja:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 2. Kokouksen asialistan hyväksyminen

**Puheenjohtaja:** Hyväksytään kokouksen asialista.

**Päätös:** Hyväksyttiin kokouksen asialista.

### 3. Toimitusjohtajan valinta

Toimitusjohtajan virka oli julkisesti haettavana 4-21.10.2019. Hakijoilta edellytettiin seuraavia ominaisuuksia:

- soveltuvaa korkeakoulututkintoa
- riittävää kokemusta kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta
- riittävää kokemusta kunnan järjestämisestä jätteenkuljetuksesta ja -käsittelystä
- riittävää kokemusta ympäristöviranomaisen raportointijärjestelmistä
- hyviä sosiaalisia- ja henkilöstöhallinnon taitoja
- kehittämistaitoja

Eduksi lisäksi laskettiin:

- kunnallishallinnon tuntemusta
- satamien turvallisuusvaatimusten ja kansainvälisten ISPS-järjestelmän tuntemusta ja turvapäällikön pätevyyttä
- kokemusta yksityisen rataverkon turvallisuusvaatimuksista ja raportoinnista.

Virkaa haki neljä henkilöä; Janne Kuronen, Marja-Riitta Mutka, Seppo Suomalainen ja Miia Varis. Hakupapereiden ja ansiövertailun perusteella Kuronen ja Mutka täyttävät viran pätevyysvaatimukset (Mutkalla ei tosin ole suoranaista käytännössä hankittua kokemusta kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta).



Kuronen ja Mutka haastateltiin johtokunnan nimeämän haastatteluryhmän toimesta 5.11.2019.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti johtokunnalle tuotantotalousinsinööri (amk) Janne Kurosen nimeämistä toimitusjohtajan virkaan 1.2.2020 alkaen seuraavilla perusteilla:

Haastattelussa Kuronen osoitti erinomaista kykyä hahmottaa Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän tulevaisuutta ja kehittämistarpeita sekä Riikinnevan alueen kehittämistä yhdessä Riikinvoima Oy:n kanssa. Lisäksi Kurosellä oli hyvä käsitys jätehuollon toimintaympäristön tulevasta muutoksista ja konkreettisia ajatuksia siitä, miten niihin voidaan vastata.

Lisäksi Janne Kurosen eduksi lasketaan kunnallishallinnon tuntemus, satami- en turvallisuusvaatimusten ja kansainvälisten ISPS-järjestelmän tuntemus ja turvapääällikön pätevyys sekä kokemus yksityisen rataverkon turvallisuusvaa- timuksista ja raportoinnista.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta nimeää haastatteluryhmän esityksen mukaisesti tuotantotalousin- sinööri (amk) Janne Kurosen Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän toimitusjohtajaksi 1.2.2020 lukien.

Päätös:

Johtokunta päättää nimetä haastatteluryhmän esityksen mukaisesti tuotanto- talousinsinööri (amk) Janne Kurosen Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskun- tayhtymän toimitusjohtajaksi 1.2.2020 lukien.

#### **4. Tuloslaskelma 1- 10.2019**

Tammi - lokakuun tulot olivat 4 492 792 euroa ja menot 3 832 562 euroa ja lii- keylijäämä 660 229 euroa. Vuonna 2018 vastaavat tulot olivat 4 805 750 euroa, menot 3 817 783 euroa ja liikeylijäämä 987 966 euroa.

Liikeylijäämä jää alle talousarvion noin 100 000 euroa.

Liite 1, Tuloslaskelma1-10.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tuloslaskelmat tiedoksi.

Päätös:

Johtokunta merkitsi tuloslaskelmat tiedoksi.

#### **5. Talousarviomuutokset 2019**

Riikinnevan käsittelykentän rakentaminen tuli runsaan saviesiintymän vuoksi maksamaan kenttien rakentamiseen varattua 500 000 euron investointivara- usta enemmän. Ylitys oli 237 000 euroa. Kaatopaikan laajennukseen on tehty varauksia kaikkiaan 1 200 000 euroa. Kaatopaikan laajennus ei toteutunut ku- luvanakaan vuonna, eikä nykyisellä täyttömäärillä edes lähivuosina. Siirretään kaatopaikan laajennuksiin varatusta varauksesta 240 000 euroa kenttien ra- kentamiseen.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta/yhtymäkokous päättää hyväksyä, että projektilta 9563 kaatopai- kan laajennus siirretään projektille 9564 kenttien rakentaminen 240 000 eu- roa.



Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

## 6. Tilintarkastusyhteisön nimeäminen

Keski-Savon Jätehuolto Ilky kilpailutti tilintarkastuspalvelut osana Varkauden kaupunkikonsernin kilpailutusta. PwC Julkistarkastus Oy voitti tarjouskilpailun. KPMG Oy osti PwC Julkistarkastus Oy vuonna 2018. Keski-Savon Jätehuolto Ilky ei ole erikseen nimennyt tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:tä tilintarkastajakseen.

Tilintarkastaja pyytää tarkastuslautakuntaa esittämään johtokunnalle / yhtiömäkokoukselle, että KPMG Oy vahvistetaan Keski-Savon Jätehuolto Ilky:n tilintarkastusyhteisöksi.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta esittää johtokunnalle / yhtiömäkokoukselle, että KPMG Oy nimetään Keski-Savon Jätehuolto Ilky:n tilintarkastusyhteisöksi ja tilintarkastajaksi KHT, JHT tilintarkastaja Elina Hämäläinen vuosiksi 2019 – 2020

Toimitusjohtaja: Johtokunta esittää että KPMG Oy nimetään Keski-Savon Jätehuolto Ilky:n tilintarkastusyhteisöksi ja tilintarkastajaksi KHT, JHT tilintarkastaja Elina Hämäläinen vuosiksi 2019 – 2020

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

## 7. Toimitusjohtajan irtisanoutuminen

Toimitusjohtaja on irtisanoutunut 1.2.2020 johtokunnan puheenjohtajalle ja johtokunnalle lähettämällään ilmoituksella 28.10.2019.

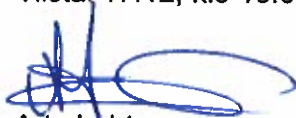
Liite 2, Toimitusjohtajan irtisanoutumisilmoitus.

Puheenjohtaja: Merkittiin tiedoksi.

## 8. Muut asiat.

## 9. Seuraava kokous

Tiistai 17.12, klo 10.00, kh 3.

  
Arto Lehtonen  
puheenjohtaja

  
Jarmo Vepsäläinen  
sihteeri

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pöytäkirjan kohdat: 1, 2, 4, 5</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan kohdat: 1,2</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan kohdat ja valituskieltojen perusteet:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot</p> <p>Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta</p> <p>Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin 044 7436 310 Virka-aika klo 9.00 – 15.00</p> <p>Pöytäkirjan kohdat: 3</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihde) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pöytäkirjan kohdat: 3</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan kohdat:3</p> <p>Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot</p> <p>Pöytäkirjan kohdat: 3</p> <p>Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>VALITUSOSOITUS</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li></ul>

	<p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero</p> <p>Pöytäkirjan kohdat:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero</p> <p>Pöytäkirjan kohdat:</p>

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

## I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköposti	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Puhelin	(017) 579 411 (vaihde)
Faksi	(017) 579 4450
Virka-aika	klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
puh. 029 564 3300  
fax. 029 564 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)