



---

**Aika:** Torstai 4.11.2021 klo 17.00-18.30  
**Paikka:** Varkauden kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone, 3. kerros

---

## ASIALISTA

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Yhtymäkokouksen järjestäytyminen
  - a) Puheenjohtajan ja sihteerin valinta sekä läsnäolijat ja heidän valtakirjojen tarkistus.
  - b) Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta, pöytäkirjan tarkastusajankohta sekä tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläpitoaika ja – paikka.
- 3 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 4 § Esityslistan hyväksyminen
- 5 § Johtokunnan jäsenten ja varajäsenten nimeäminen valtuustokaudelle 2021–2024
- 6 § Tarkastuslautakunnan jäsenten valinta kaudelle 2021–2024
- 7 § Maa-alan hankinta Riikinnevalta
- 8 § Osavuosisikatsaus 1.-6.2021
- 9 § Muut esille tulevat asiat
- 10 § Kokouksen päättäminen



**Päätöksen tekijät:**

	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
Leppävirta	Korhonen Kaisa	x		
	Pesonen Markku	x		
Heinävesi	Hottinen Timo	x		
	Silvennoinen Esa	x		
Juva	Rautio Ari	x		
	Paunonen Reijo	x		
Joroinen	Anias Päivi	x		
	Viljakainen Salme			
Varkaus	Junkkarinen- Kosonen Kaisa	x		
	Laukkanen Jarkko	x		

**Muut osallistajat:**

Lehtonen Arto	tekninen johtaja, Varkaus	
Kuronen Janne	toimitusjohtaja	

**Allekirjoitukset:**

  
Kaisa Junkkarinen- Kosonen  
Puheenjohtaja

  
Janne Kuronen  
Sihteeri

**Pöytäkirjantarkastajat:**

Leppävirralla 8.11.2021

  
Kaisa Korhonen

  
Markku Pesonen



1 §

## KOKOUKSEN AVAUS

2 §

## YHTYMÄKOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

a) Puheenjohtajan ja sihteerin valinta sekä läsnäolijat ja heidän valtakirjojen tarkistus.

Yhtymäkokous:

Puheenjohtajaksi valittiin Kaisa Junkkarinen-Kosonen, sihteeriksi Janne Kuronen

b) Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä tarkastusajankohta sekä tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläpitoaika ja – paikka

Yhtymäkokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraan viikon torstaina ja se on nähtävillä tarkastuspäivästä lähtien yleisessä tietoverkossa [www.keskisavonjatehuolto.fi](http://www.keskisavonjatehuolto.fi)

Yhtymäkokous:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Korhonen ja Markku Pesonen.

3 §

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Perustamissopimuksen 6 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenyhteisöille vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu peruskuntien kunnanhallituksille ja varsinaisille jäsenille on lähetetty 20.10.2021.

Yhtymäkokous:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



**4 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

**Yhtymäkokous:** Hyväksytään esityslista.

**5 § JOHTOKUNNAN JÄSENTEN VALINTA KAUELLE 2021–2024**

Perussopimuksen 9 § mukaan liikelaitoskuntayhtymällä on johtokunta, johon kuuluu viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen. Johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi valitaan jokaisen jäsenkuntien jätehuollosta vastaavat viranhaltijat.

Johtokunnan toimikausi on valtuustokausi. Johtokunnan kokouksissa toimii esittelijänä liikelaitoksen johtaja.

Kullakin johtokunnan jäsenellä on kokouksessa yksi (1) ääni.

Kuntien jätehuollosta vastaavat viranhaltijat 10/2021:

Heinävesi	Jenni Nykänen	varajäsen	Jyrki Tiippana
Joroinen	Petri Miettinen	varajäsen	Mikko Luostarinen
Juva	Vesa Kankkunen	varajäsen	Jaakko Hänninen
Leppävirta	Tapio Montonen	varajäsen	Antti Tuppara
Varkaus	Arto Lehtonen	varajäsen	Jani Viljakainen

**Yhtymäkokous:** Yhtymäkokous hyväksyi esityksen mukaisesti johtokunnan jäsenet ja heidän varajäsenet. toimikaudeksi 2021–2024.

**6 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALINTA KAUELLE 2021–2024.**

Tarkastussäännön 1 § mukaan liikelaitoskuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti. Tarkastussäännön 2 § mukaan lautakuntaan kuuluu kolme (3) jäsentä, puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi (1) jäsen ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet.



**Yhtymäkokous:** Tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Olli Koponen hänen varalleen Toini Nissinen-Juvonen.  
Varapuheenjohtajaksi valittiin Markku Venäläinen ja hänen varajäseneksi Meri Hokka.  
Jäseneksi valittiin Laura Kansanen ja hänen varajäseneksi Juuso Vitikainen.

7 §

## MAA-ALUEEN HANKINTA RIIKINNEVAN ALUEELTA

Johtokunta 3.9.2021 49 §

Riikinnevan nykyinen alue on kooltaan noin 50 hehtaaria. Alue on vireillä olevan ympäristöluvan mukaan täyttymässä lähes kokonaan ja uusien toimintojen ja alueen kehittämisen edellytyksenä on lisämaanhankinta. Alueen keskeinen sijainti Itä-Suomessa, kiertotalouden kehitysnäkymät ja alueella sijaitseva jätteenpolttolaitos edesauttavat merkittävästi Keski-Savon Jätehuollon uusien toimintojen kehittämistä. Tulevaisuuden kehitysnäkymien kannalta on ehdottoman tärkeää kasvattaa nykyistä maa-alueita.

Keski-Savon Jätehuollon toimesta aloitettiin keskustelu Metsähallituksen edustajien kanssa lisämaan hankinnasta tammikuussa 2021 määrittämällä alueen kokoa ja tarvetta. Alkuperäinen tavoite oli päästä ratkaisuun kokonaisuudessaan noin 220 hehtaarin alueesta, joka voitiin jakaa kolmeen eri alueeseen; asemakaavoitettu alue, EJ-1 kaavoitettu alue (noin 80 ha) ja suoja-alueeksi sopiva metsäalue (noin 80 ha). Asiaa on esitelty yhtymäkokouksessa 15.6.2021.

Neuvotteluja käytiin kevääseen mennessä viisi kertaa ja lopulta niissä päätettiin ratkaisuun, että asemakaavaksi merkitty alue jää tällä kertaa neuvottelun ulkopuolelle erilaisen hintanäkemyksen vuoksi. Ostajan ja myyjän välillä oli edelleen merkittävä näkemusero muidenkin alueiden osalta. Kevään neuvottelut päättyivät ns. aikalisään toukokuussa 2021.

Neuvotteluihin palattiin 24.8. Kuopiossa. Keski-Savon Jätehuolto teki ehdollisen tarjouksen 160 hehtaarin alueesta yhteensä 947 000 euroa. Metsähallituksen näkemyksen mukaan kyseisen alueen hinta sisältäen metsätalousarvon olisi 1 221 000 euroa. Keski-Savon Jätehuollon edustajien näkemys hinnasta perustuu kahteen ulkopuolisilta asiantuntijoilta ostettuun arvioon.

Lopulliseksi kauppahinnaksi muodostui 1 090 000 euroa. Keski-Savon Jätehuolto teettää metsätalousarvion ennen kauppakirjan allekirjoittamista. Kauppakirja on sovittu allekirjoitettavaksi tammikuussa 2022.



**Toimitusjohtaja:**

Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle:

1. Yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2022 talousarvioon 1,2 miljoonaa euroa maa-aluehankintoihin ja muihin siihen liittyviin kuluihin
2. Yhtymäkokous hyväksyy johtokunnan esittämän neuvottelutuloksen Metsähallituksen ja Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän välillä
3. Yhtymäkokous valtuuttaa toimitusjohtajan ja johtokunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Johtokunta:**

1. Yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2022 talousarvioon 1,2 miljoonaa euroa maa-aluehankintoihin ja muihin siihen liittyviin kuluihin
2. Yhtymäkokous hyväksyy johtokunnan esittämän neuvottelutuloksen Metsähallituksen ja Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän välillä
3. Yhtymäkokous valtuuttaa toimitusjohtajan ja johtokunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan

**Liitteet:**

- Aluekartat
- Metsätalousarviot

**Yhtymäkokous:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**8 §**

**OSAVUOSIKATSAUS 1.-6.2021**

**johtokunta 3.9.2021 48 §**

Hallintosäännön mukaisesti yhtymäkokoukselle raportoidaan osavuosisaksaukset 1.-3. (tammi-maaliskuu) ja 1.-6. (tammi-kesäkuu) ja koko vuoden tulos tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2021 tammi-kesäkuun liikevaihto oli 3 141 697, kun se edellisenä vuonna vastaavana aikana oli 2 981 996.

*PK*      *MT*



Tammi- kesäkuun ylijäämä oli **939 857** euroa, kun vuonna 2020 oli **739 701** euroa

Talousarviossa tammi-kesäkuun liikevaihtoarvio oli 1 999 844 ja liiketulos vastaavalla ajalla 661 844 euroa. Talousarviota laadittaessa ei ollut tiedossa mahdolliset jätteen käsittelyyn liittyvät sopimukset vuodelle 2021.

Talouden osalta yhtiön tilanne on hyvä ja ennusteen mukaan yhtiö tekee ylijäämää vähintään talousarviossa esitetyn verran.

Liite:

Osavuositarkastus 1.-6.2021

**Toimitusjohtaja:**

Merkitään osavuositarkastus tiedoksi ja edelleen yhtymäkokoukselle.

**Päätös:**

Merkitään tiedoksi ja esitetään edelleen yhtymäkokoukselle.

**Yhtymäkokous:**

Merkittiin tiedoksi.

**9 §**

#### **MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

- Seuraava kokous 2.12. klo 17.00.
- Kokoukset pidetään Varkauden kaupungintalolla.

**10 §**

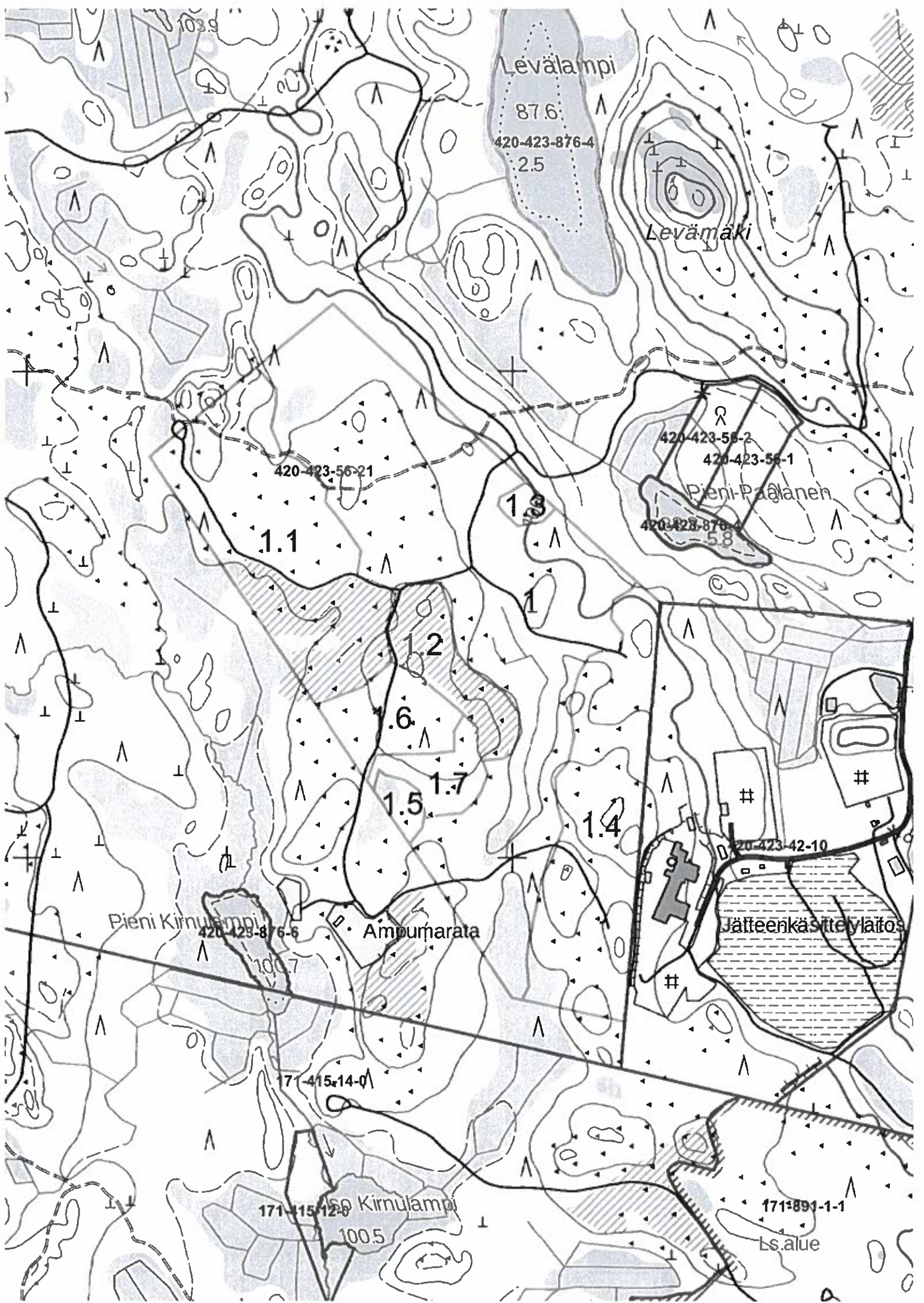
#### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

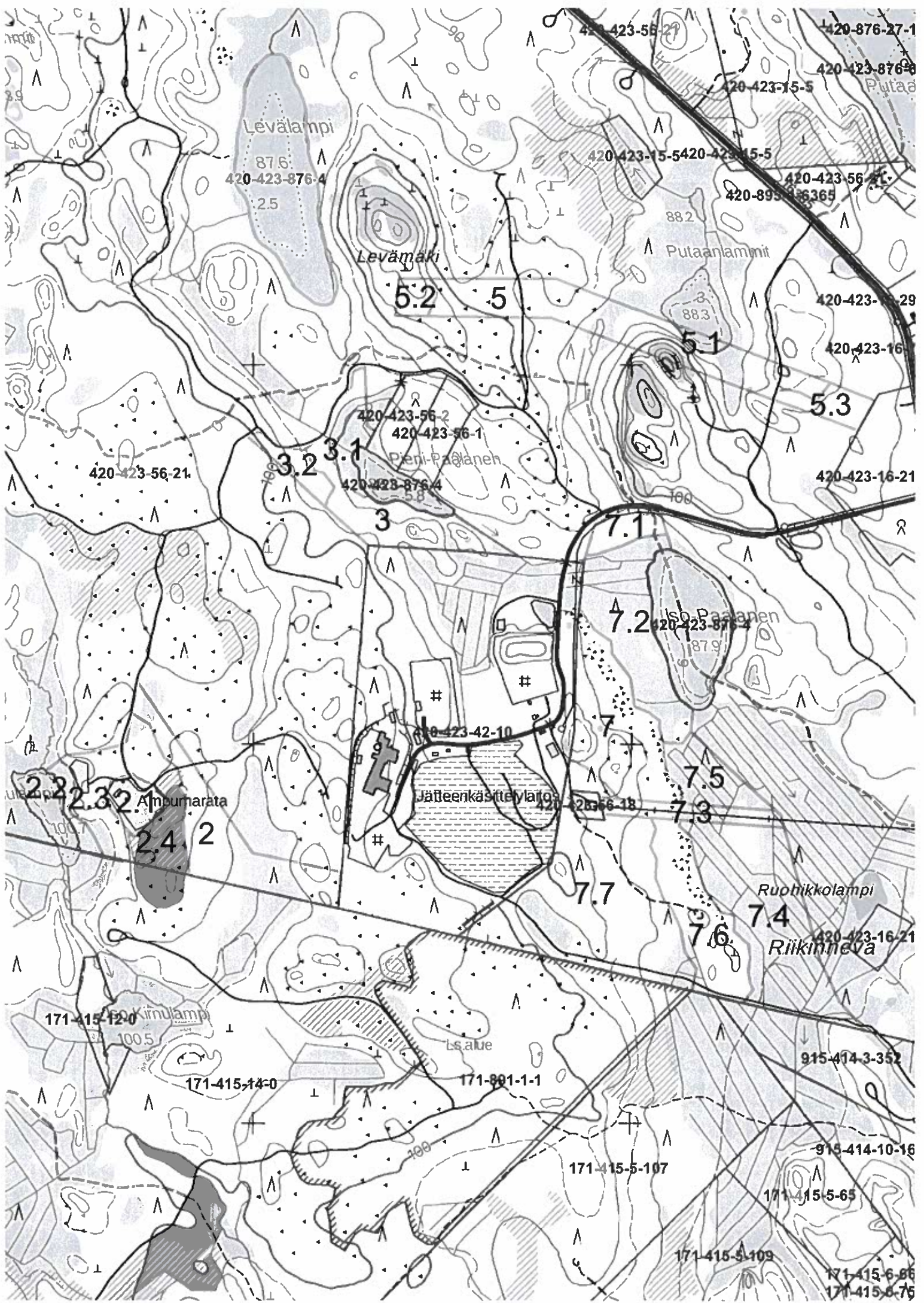
Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.30.

## TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 1-6/2021

LIIKETUOTOT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-6 / 2021	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
300 Liikevaihto	5 141 541	0	5 141 541	3 141 697	-1 999 844	-38,9 %	61,1 %	2 981 996	5,4 %	6 169 253
320 Liiketoiminnan muut tuotot	50 000	0	50 000	41 000	-9 000	-18,0 %	82,0 %	21 000	95,2 %	50 400
329 Muut tuet ja avustukset	40 000	0	40 000	18 103	-21 897	-54,7 %	45,3 %	7 971	127,1 %	68 569
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>5 231 541</b>	<b>0</b>	<b>5 231 541</b>	<b>3 200 799</b>	<b>-2 030 742</b>	<b>-38,8 %</b>	<b>61,2 %</b>	<b>3 010 967</b>	<b>6,3 %</b>	<b>6 288 222</b>
<b>LIIEKULUT</b>	<b>Alkuperäinen talousarvio</b>	<b>Talousarvio-muutokset</b>	<b>Talousarvio muutosten j.</b>	<b>Toteutuma 1-6 / 2021</b>	<b>Poikkeama</b>	<b>Poikk-%</b>	<b>Tot-%</b>	<b>Ed. vuosi vast. ajank.</b>	<b>Muutos-%</b>	<b>Edellinen vuosi</b>
405 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-220 316	0	-220 316	-94 124	126 192	57,3 %	42,7 %	-84 178	11,8 %	-171 242
420 Palvelujen ostot	-2 913 000	0	-2 913 000	-1 560 419	1 352 582	46,4 %	53,6 %	-1 548 998	0,7 %	-3 265 473
500 Palkat ja palkkiot	-901 800	0	-901 800	-358 856	542 944	60,2 %	39,8 %	-366 545	-2,1 %	-713 292
505 Henkilöstökulut	-192 912	0	-192 912	-85 171	107 741	55,8 %	44,2 %	-89 781	-5,1 %	-143 061
600 Poistot ja arvonalentumiset	-260 000	0	-260 000	-143 868	116 132	44,7 %	55,3 %	-130 426	10,3 %	-267 755
610 Liiketoiminnan muut kulut	-330 000	0	-330 000	-62 054	267 946	81,2 %	18,8 %	-81 185	-23,6 %	-389 098
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-4 818 028</b>	<b>0</b>	<b>-4 818 028</b>	<b>-2 304 492</b>	<b>2 513 536</b>	<b>52,2 %</b>	<b>47,8 %</b>	<b>-2 301 114</b>	<b>0,1 %</b>	<b>-4 949 921</b>
<b>LIIKELYLÄÄMÄ (ALLUÄMÄ)</b>	<b>413 513</b>	<b>0</b>	<b>413 513</b>	<b>896 307</b>	<b>482 794</b>	<b>116,8 %</b>	<b>216,8 %</b>	<b>709 853</b>	<b>26,3 %</b>	<b>1 338 301</b>









## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki- lauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite	PL1744 70101 Kuopio
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero	029 56 42500 (puhelinvaihe)

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.





## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei

kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

A

Pöytäkirja on 11.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

*pvm*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

*pvm*

