



Aika: Perjantai 6.11.2020 klo 9.00- 9.40

Paikka: MS-teams

Jakelu: Petri Miettinen
Arto Lehtonen puheenjohtaja, paikalla
Tapio Montonen paikalla
Vesa Kankkunen paikalla
Jenni Ylikotila Nykänen
Juha Soininen yhtymäkokouksen pj, paikalla
Janne Kuronen esittelijä, paikalla


Arto Lehtonen
Puheenjohtaja


Janne Kuronen
Sihteeri

Joroisissa 11.11.2020


Petri Miettinen
Pöytäkirjantarkastaja

Varkaudessa 10.11.2020


Jenni Ylikotila Nykänen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä tarkastuksen jälkeen:

yleinen tietoverkko

<https://www.keskisavonjatehuolto.fi/tietoa-yrityksesta/hallinto-ja-paatoksenteko/>





57. TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021- 2023

Vuoden 2021 talousarvion laadinta perustuu vuoden 2019 toteutuneeseen tilinpäätökseen ja vuoden 2020 ennustettuun toteutumaan. Talousarvioesitys ei sisällä hinnan korotuksia vuodelle 2021. Liikelaitos alensi asiakasmaksuja seitsemän prosentti vuoden 2019 alusta.

Käyttötalouden osalta lisäyksenä vuodelle 2021 varataan yhden henkilön palkkarahat. Henkilörekrytointi toteutetaan vuoden 2021 aikana henkilöstösuunnitelman edetessä.

Valmisteilla oleva jätelaki tulee voimaan kesällä 2021 kahden vuoden siirtymäsäännöksellä. Laki velvoittaa merkittävästi erilliskeräyksen lisäämistä biojätteen osalta ja muiden jakeluiden osalta yli viiden asuinhuoneiston taloyhtiöissä. Lain muutoksen johdosta jätemaksukorotuksia on odotettavissa suunnitelmavuosille.

Investointien osalta liikelaitoksen vuosittainen investointitaso on kasvamassa suunnitelmavuosien osalta yli puolen miljoonan euron. Tulosvaikutus liikeylijäämä/alijäämä tulee vuosipoistojen kautta.

Liite: Talousarvio 2021

Päätösesitys: Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 ja 2023 hyväksymistä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

58. OSAVUOSIKATSAUS 1.-9. 2020

Liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2020 on 515 047 euroa ylijäämäinen.

Toiminnan kehittämisen lisäksi yhtiö on tänä vuonna lisännyt edelleen yhteistyökumppaneilta tulevan jätteen käsittelymääriä ja jalostusastetta. Toimintaa on tehostettu oman toiminnan ja ostopalvelusopimuksien osalta.

Tammi-syyskuun liikevaihto oli 4,564 miljoonaa euroa, kun se vuotta aiemmin oli 4,167 miljoonaa euroa. Liikevaihto oli kasvanut edellisestä vuodesta 9,5 %.

Liikeylijäämä tammi-syyskuun välisellä ajanjaksolla oli 985 614 euroa. Vuoden 2019 vastaava luku oli 647 423 euroa. Liikeylijäämän kasvu vuodesta 2019 oli 52 %.

Liite: tulosraportti 1.-9.2020





Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta ja edelleen yhtymäkokous hyväksyvät hallintosääntömuutokset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys ja lisäksi valtuutettiin toimitusjohtaja tekemään hallintosääntöluonnokseen teknisiä korjauksia.

60. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 9.40.



TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 1-9/2020

LIIKETUOTOT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-9 / 2020	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
300 Liikevaihto	5 186 540	0	5 186 540	4 564 328	-622 212	-12,0 %	88,0 %	4 167 753	9,5 %	5 671 602
320 Liiketoiminnan muut tuotot	40 000	0	40 000	33 600	-6 400	-16,0 %	84,0 %	0		16 800
329 Muut tuet ja avustukset	0	0	0	37 257	37 257			36 508	2,1 %	49 648
YHTEENSÄ	5 226 540	0	5 226 540	4 635 185	-591 355	-11,3 %	88,7 %	4 204 261	10,2 %	5 738 049
LIIEKULUT										
405 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-220 316	0	-220 316	-126 743	93 573	42,5 %	57,5 %	-155 076	-18,3 %	-225 111
420 Palvelujen ostot	-2 913 000	0	-2 913 000	-2 405 536	507 464	17,4 %	82,6 %	-2 544 889	-5,5 %	-3 415 595
500 Palkat ja palkkiot	-847 800	0	-847 800	-545 916	301 884	35,6 %	64,4 %	-488 470	11,8 %	-681 481
505 Henkilösivukulut	-205 377	0	-205 377	-118 220	87 157	42,4 %	57,6 %	-106 056	11,5 %	-165 579
600 Poistot ja arvonalentumiset	-195 000	0	-195 000	-199 091	-4 091	-2,1 %	102,1 %	-143 138	39,1 %	-203 767
610 Liiketoiminnan muut kulut	-330 000	0	-330 000	-254 065	75 935	23,0 %	77,0 %	-119 208	113,1 %	-299 180
YHTEENSÄ	-4 711 493	0	-4 711 493	-3 649 571	1 061 922	22,5 %	77,5 %	-3 556 838	2,6 %	-4 990 713
LIIEKYLJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	515 047	0	515 047	985 614	470 567	91,4 %	191,4 %	647 423	52,2 %	747 336



Toiminta-ajatus /Tehtävän kuvaus

Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä tuottaa osakaskunnille ne jätehuoltopalvelut, jotka niille jätelain mukaan kuuluvat. Jätehuolto seuraa kuntien puolesta alan kehitystä, lain- ja viranomaissäännösten muutoksia ja kehittää toimintaa muutosten edellyttämällä tavalla. Liikelaitos tuottaa palvelut taloudellisesti ja tehokkaasti huomioiden mahdollisia uusia liiketoiminoja.

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023 Toimintaympäristön muutos

Keski-Savon Jätehuollon toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi viimeisen kolmen vuoden aikana. Kaatopaikattavan jätteen osuus on pudonnut alle 5 %:n kokonaisjätevirrasta. Jätekeskuksen alueella on jätteen käsittely ja jätteen jatkojalostaminen kasvanut merkittävästi. Alueella käsitellään tällä hetkellä muidenkin jäteyhtiöiden erilaisia jätelajeita, jotka ohjataan energiahyötykäyttöön. Toiminta-ajatuksena on laajan kokonaisvaltaisen palvelun tarjoaminen kuntalaisille ja alueen yrityksille.

Talousarvion tausta

Vuoden 2020 liikevaihto tulee kasvamaan vuoden 2019 liikevaihdosta noin viisi prosenttia tämän hetkisen ennusteen mukaan. Kasvun peruste on toiminnan kehittäminen ja uudet toimintamallit.

Vuoden 2019 alusta liikelaitos pudotti asiakasmaksuja seitsemän prosenttia, joka pudotti yhtiön liikevaihtoa noin 300 000 euroa, liiketuloksen ollessa edelleen hyvä.

Palkkakustannuksiin lisätään yhden henkilötyövuoden määrärahat. Lisäresurssin perustaminen toteutetaan henkilöstöstrategian uudistamisen yhteydessä. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt arviointikertomuksessa (26.6.2020) huomioita liikelaitoksen kapeaan hallintoon.

Jättemäärät on arvioitu jätehuollon toiminta-alueen aiempien vuosien tilastojen perusteella ja niiden muutokset ovat vähäisiä, joilla ei ole vaikutuksia liikevaihtoon.

Ostopalvelut on arvioitu toteutuvaksi kilpailutuksien kautta tehtyjen ostopalvelusopimusten mukaisesti. Taloussuunnitelma vuosille 2020-2022 on laadittu vuoden 2019 tilinpäätöksen ja vuoden 2019 tammi-elokuun toteutuneen tuloksen perusteella.

Investointisuunnitelmaan on koottu seuraavien kolmen vuoden arvio toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömistä tai liiketaloudellisesti kannattavista investoinneista.

Talousarvion sitovuus

Yhtymäkokoukseen nähden sitova taso on tilikauden liikevoitto/-tappio. Investointien osalta yhtymäkokoukseen nähden sitovuustaso on investoinnit yhteensä (yhtymäkokous 26.6.2020 § 4).

Toiminnan painopistealueet

Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä

Asiakaspalvelu: 044 743 6310

Postiosoite:

PL 208

78201 Varkaus

Käyntiosoite:

Ahlströminkatu 6

78200 Varkaus

Y-tunnus: 2367681-2

jatehuolto@varkaus.fi

etunimi.sukunimi@varkaus.fi

www.varkaus.fi





KESKI-SAVON JÄTEHUOLTO liikelaitoskuntayhtymä

- Jätekuljetukset toimivat täsmällisesti ja kuormittavat ympäristöä mahdollisimman vähän.
- Toimintamme on asiakaslähtöistä ja ratkaisukeskeistä.
- Rakennamme tasavertaista jätehuollon palvelujärjestelmää jokaiseen osakaskuntaan.
- Kannustetaan materiaalikierrätykseen toimivalla ekopisteverkostolla sekä kierrätyskeskustoimintaa kehittämällä.
- Toimintamme on laadukasta ja taloudellisesti tehokasta.

Asiakas ja kuntalainen:

1. Hyvinvoiva kuntalainen

Kriittinen menestystekijä	Tavoite 2021	Mittari /tavoitetaso	Toteutuma 2021
Hyvinvointia edistävä, turvallinen ja viihtyisä ympäristö	Säännölliset ja ajantasaiset jätekuljetukset.	Poikkeamia alle 1% päivittäisestä tyhjennysmäärästä.	

2. Toimivat palvelut

Kriittinen menestystekijä	Tavoite 2021	Mittari /tavoitetaso	Toteutuma 2021
Lakisääteisten ja muiden palveluiden hyvä saatavuus	Kaikilla mahdollisuus liittyä jätteenkuljetuksen piiriin	Kaikki asuinkiinteistöt jätteenkuljetuksen piirissä. Valvonta viranomaisilla ei ole huomautettavaa	
Tasavertainen palveluverkko	Pienjäteasemaverkon laajentaminen	Juvalle rakennetaan uusi pienjäteasema	
Ympäristöturvallisuus	Jätelaitos toimii lupaehtojen mukaisesti	Valvontaviranomaisilla ei huomautettavaa	

3. Tehokkaasti tuotetut palvelut

Kriittinen menestystekijä	Tavoite 2021	Mittari /tavoitetaso	Toteutuma 2021
Palvelusuoritteiden hinta on kilpailukykyinen	Vertailu valtakunnallisiin yksikköhintoihin.	Jätehuollon yksikköhinnat valtakunnan keskiarvossa tai alle.	
Tulorahoitus ja kassan hallinta riittävä	Investoinnit rahoitetaan tulorahoituksella	Liikelaitos ei ota pitkäaikaista lainaa	





INVESTOINTISUUNNITELMA 2022 – 2023

2021

Ensi vuoden investointeihin esitetään seuraavia kohteita perusteluineen:

Riikinnevan alueen infran kehittäminen

Riikinnevan alueella on tapahtunut merkittäviä toiminnallisia muutoksia. Toimintaa on kehitetty ja alueen infraa joudutaan uusimaan ja parantamaan edelleen toiminta-alueetta. Kierätyspuun vastaanottomäärä on kasvanut ja sille on taloudellisesti järkevää jatkojalostusta. Puun vastaanottoalue on tarkoitus päällystää vuonna 2021.

Juva pienjäteasema

Talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin on asetettu tasavertaisen palvelut alueen kuntalaisille. Vuoden 2021 aikana Juvalle on tarkoitus rakentaa nykyaikainen, päällystetty jätteen vastaanottoaika varikon yhteyteen. Alue aidataan erilliseksi alueeksi teknisen toimen varikosta.

Jätteen lajitteluhalli

Riikinnevan alueella on käsitelty tänä vuonna ennätysmäärä isokokoisia kappaleita ja rakennusjätettä. Käsitteleminen on tapahtunut kattamattomalla päällystetyllä kentällä. Jätettä varastoidessa ulkona siihen kertyy kosteutta, joka pudottaa jätteen lämpöarvoa. Tämän lisäksi voimalaitokseen ajettaessa jätteen paino nousee kosteuden myötä.

Koneet ja kalusto

Riikinnevan toiminnan laajentuessa koneiden käyttöaste on kasvanut huomattavasti. Pyöräkone on 1980-luvun mallia, joka on nyt uusimisen tarpeessa. Lisäksi toiselle kuorma-autolle on tarvetta.

2022 – 2023

Vaikka suurin osa jätteitä poltetaan, tarvitaan jätteiden loppusijoitusalue, johon palamattomat tai muuten polttoon kelpaamattomat jätteet sijoitetaan, siltä osin kun niiden orgaaninen osuus jää alle kaatopaikka-asetuksen enimmäisrajojen.

Tarkoitus on rakentaa vajaan yhden hehtaarin kokoinen loppusijoitus alue nyt käytössä olevan alueen ja suljetun ensimmäisen vaiheen loppusijoitusalueen väliin.

Käytössä olevan loppusijoitusalueen tilavuutta ja uuden rakentamisen tarvetta arvioidaan vuosittain. Vuodelle 2019 oli jo tehty investointivaraus uuden loppusijoitusalueen rakentamiseksi. Tilavuustarkastelun ja loppusijoitettavan jätemäärän vähenemän vuoksi, uuden loppusijoitusalueen rakentamista ei aloitettu vuonna 2019. Tällä hetkellä näyttää, että laajennusta ei aloiteta vielä vuonna 2020, vaan sijoitettavista jätemääristä riippuen vuonna 2021.

Asiaa tarkastellaan ensimmäisen vuosineljänneksen jälkeen.





KESKI-SAVON JÄTEHUOLTO liikelaitoskuntayhtymä

Riikinnevan jätelaitosalueen kehittämistä on tarkoitus jatkaa ja parantaa edelleen tulevina vuosina. Vuonna 2020 on ajatuksena uusia alkuperäinen vuonna 1992 hankittu ajoneuvo-vaaka. Nykyinen vaaka alkaa olla elinkaarensa lopussa ja on nykyisille kantavuuksille liian pieni ja yhdistelmiä ei voi punnita yhdellä punnituskerralla vaakan lyhyiden ja sen painorajoituksen vuoksi. Kustannusarvio on 250 000 euroa.

Muita mahdollisia alueen infrarakenteiden kunnostus- ja kehitystarpeita varten olisi hyvä varata 100 000 euroa.

	Ts 2021	Ts 2022	Ts 2023
Kp. laajennus		500 000	500 000
Infran kehittäminen	100 000		150 000
Juvan pienjäteasema	100 000		
Heinäveden pienjäteasema		100 000	
Lajitteluhalli	250 000		
Koneet ja kalusto	300 000		150 000
	750 000	600 000	800 000



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin 044 7436 310 Virka-aika klo 9.00 – 15.00 Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihde) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Pykälät Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
VALITUSOSOITUS	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä

	<p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköposti	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Puhelin	(017) 579 411 (vaihde)
Faksi	(017) 579 4450
Virka-aika	klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi