



JOHTOKUNTA

11 / 2021

Aika: Perjantai 4.12.2021 klo 14.40–15-10

Paikka: Riikinneva, Leppävirta

Jakelu:

Petri Miettinen

Arto Lehtonen

Tapio Montonen

Vesa Kankkunen

Jenni Nykänen

Kaisa Junkkarinen-Kosonen

Janne Kuronen

puheenjohtaja

Yhtymäkokouksen pj.
esittelijä

Arto Lehtonen
Puheenjohtaja



Janne Kuronen
Sihteeri

Pöytäkirja on nähtävissä 16.12.2021 alkaen yleisessä tietoverkossa osoitteessa:
<https://www.keski-savonjatehuolto.fi/tietoa-yrityksesta/hallinto-ja-paatoksenteko/>



Tapio Montonen
Pöytäkirjantarkastaja



Vesa Kankkunen
Pöytäkirjantarkastaja



69. KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitusjohtaja: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

70. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Toimitusjohtaja: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Kankkunen ja Tapio Montonen
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

71. KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINEEN

Toimitusjohtaja: Hyväksytään kokouksen asialista.
Päätös: Esitys hyväksyttiin.

72. TUOTTAJAYHTEISÖN, KUNTALIITON JA KIVON VÄLINEN SOPIMUS PAKKAUSJÄTTEIDEN KULJETTAMISESTA

Uudistetun ja 19.7.2021 voimaan tulleen jätelain 49 a – 49 d pykälät velvoittavat kuntia ja pakkausten tuottajayhteisöä neuvottelemaan valtakunnallisen yhteistyösopimuksen kuntien jätehuoltovastuulla olevien kiinteistöjen pakkausjätteen erilliskeräyksen järjestämisestä yhteistoinnissa. Kuntien omistamia jätelaitoksia ja yksittäisiä kuntia ovat neuvotteluissa edustaneet *Suomen Kiertovoima ry* ja *Suomen Kuntaliitto ry*.

Sopimusneuvottelut saatiin päätöksen 7.9.2021. KIVOn hallitus hyväksyi kokouksessaan 10.9.2021 neuvotellun sopimuksen sopimuskokouksensa lähettäväksi jäsenille allekirjoitusvaltakirjojen saamiseksi. Lisäksi hallitus päätti suosittaa sopimuksen hyväksymistä ja allekirjoitusvaltakirjan antamista.

Sopijaosapuolista

Yhteistyösopimuksen sopijapuolina ovat kaikkia pakkausmateriaaleja edustava *perustettava tuottajayhteisö*, *Suomen Kiertovoima ry* ja *Suomen Kuntaliitto ry*.

Pakkausmateriaalin tuottajat ovat perustaneet nimittäin syyskuussa (2021) Suomen Pakkaustuottajat Oy:n, joka kattaa jatkossa (jätelain 62 §) pakkausten tuottajayhteisön toimialaan kuuluvat pakkausmateriaalit. Perustetun uuden tuottajayhteisön on tehtävä Pirkanmaan ELY-keskukselle hakemus tuottajarekisteriin hyväksymiseksi viimeistään



30.6.2022. Nykyiset olemassa olevat pakkaustuottajayhteisöt antavat allekirjoitusvaltakirjat 30.6.2022 mennessä perustettavan tuottajayhteisön lukuun.

Sopimuksesta ja siihen liittymisestä

KIVOn jäsenet liittyvät sopimukseen antamalla valtakirjan KIVO:lle allekirjoittaa sopimus. Ne kunnat, jotka eivät ole KIVOn jäseniä tai kuulu KIVOn jäseneksi liittyneeseen jätelaitokseen, antavat valtakirjan Kuntaliitolle sopimukseen liittymistä varten.

Sopijapuolten on solmittava yhteistyösopimus jätelain velvoittamana 31.12.2021 mennessä. Valtakunnallisen yhteistyösopimuksen voimaantulon edellytyksenä on, että 2/3 Suomen asukasmäärästä on sopimuksen piirissä.

On huomattava, että jätelain mukaan, huolimatta yksittäisen jätelaitoksen mahdollisesta päätöksestä olla liittymättä sopimukseen, jätelaitoksella säilyy edelleen velvoite kerätä ja kuljettaa jäteasetuksen velvoite-rajoiden mukaisilta kiinteistöiltä pakkausjätteet tuottajayhteisön järjestämään vastaanottoterminaaliin, mutta sopimukseen liittymättä jättämisen seurauksena jätelaitos ei voi saada tuottajalta korvauksia tekemästään työstä.

Sopimus on luonteeltaan lakisääteinen yhteistyösopimus, jonka ydinsäveltönä on tuottajan maksama lakiin perustuva korvaus kunnan jätelaitoksen toteuttamasta kiinteistökeräyksestä.

Saattaa olla, että kunnan hallintosääntö tai jätelaitoksen yhtiöjärjestystä ei suoraan ota kantaa tämän tapaisen sopimuksen tekemisen toimivaltaan.

Sopimuksessa on kyse operatiivisesta jätehuoltotoiminnasta eli jätehuollon palvelutehtävistä huolehtiva jätelaitos tekee päätöksen sopimukseen liittymisestä, luonnollisesti kukin oman organisaationsa hallintosäännön tai yhtiöjärjestyksensä mukaisella päätöksentekotavalla. Mikäli jätehuolto on järjestetty yhteisesti tai kuntien yhteisessä yhtiössä, päätöstä ei ole tarpeen käsitellä kussakin yhteisen jätelaitoksen omistajakunnassa tai yhteistoimintakunnassa erikseen tai alueen jätehuoltoviranomaisessa (riippuen kuitenkin kunnan jätehuoltotoimintojen organisoinnista tai tehdyistä sopimuksista sekä toimielimen vastuista). Pääasiassa yhteinen jätelaitos liittyy sopimukseen omistajakuntiansa puolesta jätelain 43 §:n mukaisen tehtäväsiirron perusteella

Liitteet 1 ja 2:

- kuntasopimus
- valtakirja

Toimitusjohtaja:

Annetaan Suomen Kiertovoima ry:lle Keski-Savon Jätehuolto Ilky:n toimitusjohtajan allekirjoittama valtakirja kuntien ja pakkaustuottajien yhteistyösopimuksen allekirjoittamista varten.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.



73. METALLIJAKEEN MYYNTI 2022

Keski-Savon Jätehuolto ottaa vastaan metallijätettä Riikinnevan jätekeskuksen lisäksi, Juvalla, Heinävedellä ja Ekotorilla. Vuoden 2020 aikana metallia kertyi noin 500 tonnia, metallin keskimääräinen hyvityshinta oli vuonna 2020 noin 100 e/tonni. Metallin hinta on ollut voimakkaassa nousussa ja sen vuoksi on syytä pyytää ostajilta päivitetty ostotarjoukset.

Keski-Savon Jätehuolto ilky pyysi tarjoukset Eurajoen Romu Oy:ltä ja Kuusakoski Oy:ltä. Tarjousten viimeinen jättöpäivä on 3.12.2021.

Toimitusjohtaja: Tarjouksien perusteella myydään kierrätysmetallit Eurajoki Oy:lle vuoden 2022 ajan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

74. VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- Harvennushakemukset 2 kpl



75. MUUT ASIAT

- Perinnän käyttäminen jätemaksusaatavissa

76. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- Puheenjohtaja päätti kokouksen 15.10
-

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin 044 7436 310 Virka-aika klo 9.00 – 15.00 Pykälät: 25 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihe) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Pykälät Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
VALITUSOSOITUS	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä

	<p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköposti	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Puhelin	(017) 579 411 (vaihde)
Faksi	(017) 579 4450
Virka-aika	klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittävä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi