



JOHTOKUNTA

8/2019

**Aika:** Tiistai 17.12.2019 klo 10.00–11.00

**Paikka:** Kaupungintalo, kokoushuone 3, Varkaus

**Läsnä:**

Arto Lehtonen	puheenjohtaja
Arto Lehtonen	jäsen
Tapio Montonen	jäsen
Vesa Kankkunen	jäsen
Jenni Ylikotila	jäsen
Juha Soininen	yhtymävaltuuston pj.
Janne Kuronen	vs. toimitusjohtaja

### 1. KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUS TO-TEAMINEN

Vs. toimitusjohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 2. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Vs. toimitusjohtaja: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenni Ylikotila ja Petri Miettinen.

### 3. KOKOUKSEN ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINE

Vs. toimitusjohtaja: Hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

### 4. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINE JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Vs. toimitusjohtaja: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävillä seuraavana päivänä kuntayhtymän nettisivuilla.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.



## 5. YMPÄRISTÖSUOJELULAIN MUKAISEN TOIMINNANAIKAISEN VAKUUDEN ASETTAMINEN

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus edellyttää kaatopaikkatoimintaa harjoittavilta yhtiöiltä ympäristösuojelulain 61§ mukaista toiminnanaikaista vakuutta. Voimassa oleva vakuus päättyy 31.12.2019.

Ympäristösuojelulain 61§ mukaisesti vakuudeksi hyväksytään vain takaus, vakuutus tai pantattu talletus. Vakuuden antajan on oltava luotto-, vakuutus- tai muu ammattimainen rahoituslaitos, jolla on kotipaikka Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa. Vakuudeksi ei voida hyväksyä yksityishenkilön antamaa takausta tai konsernitakausta, koska ne vaativat jatkuvaa vakuuden antajan vakavaraisuuden seurantaa. Vakuudeksi ei hyväksytä myöskään kaatopaikkojen vakuutena aiemmin usein käytettyä kunnan antamaa vakuussitoumusta.

Vakuustarjoukset pyydettiin seuraavilta pankeilta; Joroisten Oma Sp, Nordea Oyj ja Varkauden Osuuspankki. Vakuuden arvo on 1,250 miljoonaa euroa ja vakuusaika viisi vuotta. Tarjoukset saatiin Varkauden Osuuspankilta ja Nordealta, Joroisten Oma Sp ilmoitti, ettei tarjoa. Nordea Oyj:n tarjouksen vuosikorko oli 0,3 % ja Varkauden Osuuspankin 0,47 %.

liitteet:

Vakuustarjous, Nordea Oyj  
Vakuustarjous, Op Varkaus

Vs. toimitusjohtaja:

Keski-Savon Jätehuolto Ilky:n johtokunta valitsee vakuuden antajaksi 1.1.2020–31.12.2024 väliseksi ajaksi Nordea Oyj:n ja oikeuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan vakuussopimuksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## 6. JÄTEPOLTTOAINEKIINTIÖN HALLINTA VUONNA 2020

Keski-Savon Jätehuolto Ilky omistaa Riikinvoima Oy:n jätteenpolttokapasiteettista 13,7 %. Riikinvoima Oy:n poltettava jätemäärä on 145 000 tonnia vuodessa. Keski-Savon Jätehuollon osuus toimitettavasta energijätteestä on 19 000 tonnia vuodessa. Alueeltamme kerättävä vuosittainen energiaksi hyödynnettävä jätemäärä on noin 14 000 tonnia vuodessa. Alueeltamme kerättävässä jätemäärässä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia viimeisten vuosien aikana.

Riikinvoima Oy:n ja Keski-Savon jätehuollon välisen jätteenhoitosopimuksen mukaan yhtiöllä on oikeus ja myös velvollisuus toimittaa jätteenpolttolaitokselle toimitussopimuksessa sovittu jätemäärä. Jätteenhoitosopimuksen mukaan jätetyhtiöllä on vastaa siitä, että jätteen laatu on sopimuksen mukainen.

Ensi vuoden osalta ylimääräisen kiintiön hallinnoimisesta on neuvoteltu pää



osin muiden Riikinvoima Oy:n osakkaiden kanssa. Osakkaiden välinen sopimus jätekiintiön myynnistä perustuu EU-hankintalainsäädännön horisontaalitalason sopimukseen yhtiöiden välillä, jotka toteuttavat kunnan lakisääteistä jätehuoltoa.

Vs. toimitusjohtaja: Toimitusjohtaja esittelee asian kokouksessa ja asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## **7. MUUT ASIAT**

- a) Keski-Savon Jätehuollon strategiatyön käynnistäminen vuoden 2020 aikana. Strategiatyö aloitetaan 18.3. klo 11.00.
- b) Kuntakohtaisen jätehuoltopalveluiden tarvearviointi aloitetaan
- c) Yhtymäkokousjäsenen valinnasta muistutetaan omistajia

## **8. OIKAISUVAATIMUKSEN KÄSITTELY**

Johtokunta 15.11.2019

Toimitusjohtajan virka oli julkisesti haettavana 4-21.10.2019. Hakijoilta edellytettiin seuraavia ominaisuuksia:

- soveltuvaa korkeakoulututkintoa
- riittävää kokemusta kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta
- riittävää kokemusta kunnan järjestämisestä jätteenkuljetuksesta ja -käsittelystä
- riittävää kokemusta ympäristöviranomaisen raportointijärjestelmistä
- hyviä sosiaalisia- ja henkilöstöhallinnon taitoja
- kehittämistaitoja

Eduksi lisäksi laskettiin:

- kunnallishallinnon tuntemusta
- satamien turvallisuusvaatimusten ja kansainvälisten ISPS-järjestelmän tuntemusta ja turvapäällikön pätevyyttä
- kokemusta yksityisen rataverkon turvallisuusvaatimuksista ja raportoinnista.

Virkaa haki neljä henkilöä; Janne Kuronen, Marja-Riitta Mutka, Seppo Suomalainen ja Miia Varis. Hakupapereiden ja ansiovertailun perusteella Kuronen ja Mutka täyttivät viran pätevyysvaatimukset (Mutkalla ei tosin ole suoranaista käytännössä hankittua kokemusta kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta).

Kuronen ja Mutka haastateltiin johtokunnan nimeämän haastatteluryhmän toimesta 5.11.2019.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti johtokunnalle tuotantotalousinsinööri (amk) Janne Kurosen nimeämistä toimitusjohtajan virkaan 1.2.2020 alkaen seuraavilla perusteilla:

Haastattelussa Kuronen osoitti erinomaista kykyä hahmottaa Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän tulevaisuutta ja kehittämistarpeita sekä Riikinnevan alueen kehittämistä yhdessä Riikinvoima Oy:n kanssa. Lisäksi Kurosenella oli hyvä käsitys jätehuollon toimintaympäristön tulevista muutoksista ja konkreettisia ajatuksia siitä, miten niihin voidaan vastata.

Lisäksi Janne Kurosen eduksi lasketaan kunnallishallinnon tuntemus, satamien turvallisuusvaatimusten ja kansainvälisten ISPS-järjestelmän tuntemus ja turvapäällikön pätevyys sekä kokemus yksityisen rataverkon turvallisuusvaatimuksista ja raportoinnista.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta nimeää haastatteluryhmän esityksen mukaisesti tuotantotalousinsinööri (amk) Janne Kurosen Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän toimitusjohtajaksi 1.2.2020 lukien.

**Päätös:**

Johtokunta päättää nimetä haastatteluryhmän esityksen mukaisesti tuotantotalousinsinööri (amk) Janne Kurosen Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän toimitusjohtajaksi 1.2.2020 lukien.

Johtokunta 17.12.2019

Johtokunnan tekemästä toimitusjohtajan valintapäätöksestä on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus tulee käsitellä viivyttämättä päätöksen tehneessä toimielimessä.

Puheenjohtaja pyysi lakitoimisto Mäkitalo Attorneys Ltd:tä tutkimaan onko toimitusjohtajan valintaprosessi mennyt hallinnollisesti oikein ja onko valintaperusteet olleet tasapuoliset ja valinta tehty riittäväillä perusteilla.

Esityksen liitteenä ovat hakuilmoitus, kummankin hakijan hakemus ja ansio-  
luettelo, oikaisuvaatimus sekä lakitoimiston laatima perustelukirjelmä. Lisäksi kokouksessa on nähtävillä hakijoiden ansiovertailu ja haastattelumuistiot.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta päättää perustelukirjelmässä esille tuoduin perustein hylätä Marja Mutkan tekemän oikaisuvaatimuksen.

**Päätös:**

Janne Kuronen poistui esteellisenä tämän pykälän ajaksi ja pöytäkirjaa piti puheenjohtaja.  
Johtokunta päättää hylätä Marja Mutkan tekemän oikaisuvaatimuksen.



## 9. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.00.

Arto Lehtonen  
Puheenjohtaja

Janne Kuronen  
Sihteeri pl 8§

Jenni Ylikotila  
Pöytäkirjantarkastaja

Petri Miettinen  
Pöytäkirjantarkastaja

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Kohdat:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Kohdat:
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Kohdat ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot  Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta  Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin 044 7436 310 Virka-aika klo 9.00 – 15.00  Kohdat: 5  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen.  Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot  Itä-Suomen hallinto-oikeus  Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihde) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet</a>  Kunnallisvalitus, kohdat:  Hallintovalitus, kohdat:  Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot  Kohdat:  Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>VALITUSOSOITUS</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella
<b>Valituskirjelmä</b>	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä

	<p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero</p> <p style="text-align: right;">Kohdat</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero</p> <p style="text-align: right;">Kohdat</p>
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

## I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköposti	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Puhelin	(017) 579 411 (vaihde)
Faksi	(017) 579 4450
Virka-aika	klo 9.00 – 15.00

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat



Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
puh. 029 564 3300  
fax. 029 564 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)