



JOHTOKUNTA

1/2019

Aika: Perjantai 14.2.2020 klo 14.00–15.30

Paikka: Kaupungintalo, kh huone, kolmas kerros

Jakelu: Petri Miettinen
Arto Lehtonen
Tapio Montonen Poissa
Vesa Kankkunen
Juha Soininen
Jenni Ylikotila
Janne Kuronen esittelijä

Allekirjoitukset:



Arto Lehtonen
Puheenjohtaja



Janne Kuronen
Sihteeri

Pöytäkirja tarkastaminen: 18.2.2020



Vesa Kankkunen



Jenni Ylikotila

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yleinen tietoverkko

<https://www.keskisavonjatehuolto.fi/tietoa-yrityksesta/hallinto-ja-paatoksenteko/>

19.2.2020 klo 9.00-15.00



1. Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Puheenjohtaja: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtaja: Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Kankkunen ja Jenni Ylikotila.

3. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös: Hyväksyttiin asialista.

4. Ajankohtaiset asiat

- Tilinpäätöksen ennakkotieto ja päätösaikataulu
Todettiin, että tilinpäätös hyväksytään seuraavassa kokouksessa 18.3.2020.
- cca puun vastaanotto
Riikinvoima Oy:n osakkaat ovat päättäneet, ettei cca-puuta polteta Riikinvoiman jätteenpolttolaitoksessa. Ympäristöluvan mukaan polttaminen olisi mahdollista, mutta sen mahdollisista haittavaikutuksista ei ole riittävästi tietoa. Alustavasti on sovittu, osakkaille tuleva cca-puu on mahdollista viedä murskattuna Saksaan käsiteltäväksi. Puu voidaan luvanvaraisesti murskata Riikinenevalla ja kuljetetaan Varkauden satamaan laivattavaksi.
- Riikinvoima
Todettiin Riikinvoiman tilannekatsaus.

5. Kaivinkoneen hankinta

Yhtymäkokouksen hyväksymässä talousarvion investointiosassa on varattu kaivinkoneen hankintaan 80 000 euroa. Kaivinkone hankitaan pääosin isojen kappaleiden ja rakennusjätteen lajittelua varten. Lajittelu tehdään nykyisellä henkilöstöllä, eikä se aiheuta lisäkustannuksia henkilöstön osalta. Lajittelu on tehty aiemmin ostopalveluna ja se on maksanut yhtiölle yli 100 000 e/v.

Soveltuvan kaivinkoneen hinta ylittää merkittävästi talousarvioon varatun määrärahan. Riittävällä varustuksella ja riittävän vähillä käyttötunneilla oleva

kaivinkone maksaa noin 130 000 euroa. Hankittava kaivinkone on vuoden 2015 mallia ja käyttötunteja sillä on 3000.

Jy K



Kaivinkoneelle tulee omassa käytössä noin 1400 käyttötuntia vuodessa ja se arvioitu käyttöikä on 10 vuotta. Polttoainekustannukset ovat noin 5 e/h, keskimääräinen huoltokustannus 2 e/h. Pääomakustannus 7e/h. Halvin vuokra-koneen hinta olisi ollut 30 e/h. Koneen poisto tehdään tasapoistona viiden vuoden aikana.

Toimitusjohtaja: Johtokunta hyväksyy kaivinkoneen hankinnan ja samalla esittää kevään yhtymäkokoukseen, että investointien sitovuustaso on investoinnit yhteensä.

Päätös: Johtokunta hyväksyi päätösesityksen.

6. Toimitusjohtajan sijaisuus

Toimitusjohtajan sijaiseksi on nimetty johtokunnan päätöksellä 5.10.2018 projekti-insinööri Janne Kurosen. Kurosen vastaanotettua toimitusjohtajan viran 1.2.2020 on hänelle nimettävä loma-ajan sijainen. Työpäällikkö Juha Hynninen on toiminut aiemmin toimitusjohtajan sijaisena ja hänellä on siihen hyvä kokemus ja taito.

Toimitusjohtaja: Johtokunta valitsee toimitusjohtajan viransijaiseksi Juha Hynnisen. Hynninen on antanut suostumuksensa tehtävään. Toimitusjohtajan viransijaisena toimessaan Hynnisen palkkaa korotetaan 20 prosenttia.

päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

7. Riikinvoima Oy:n tuhkien kilpailutus

Riikinvoima Oy on käynnistänyt tuhkien tarjouskilpailun tuhkien käsittelystä. Tarjousaika päättyy 14.2.2020. Keski-Savon Jätehuolto oli mukana edellisessä tarjouskilpailutuksessa yhdessä Lassila & Tikanojan kanssa, silloin tarjous tehtiin perustettavan yhtiön lukuun.

Riikinvoima Oy:n jätteenpolttoprosessista syntyy neljää erilaista tuhkaajetta; hieno- ja karkea pohjatuhka, kattilatuuhka ja apc-tuhka. Kilpailutuksessa ovat kaikki jakeet. Kattila- ja apc-tuhkien vaatii erityisosaamista käsittely- ja loppusijoituksen osalta. Pohjatuhkia voidaan hyödyntää kaatopaikkarakentamisessa.

Keski-Savon Jätehuolto ei voi osallistua suoraan kilpailutukseen yhtymämuotonsa vuoksi. Keski-Savon Jätehuolto on neuvotellut mahdollisesta yhteistyöstä Lassila & Tikanojan kanssa. Mahdollisen yhteistyön kautta yhtiöllä olisi mahdollisuus saada kaatopaikkarakentamiseen soveltuvaa materiaalia.

Toimitusjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8. Toimitusjohtajan johtajasopimus

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta valitsi kokouksessaan 15.11.2019 § 8 Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän uudeksi toimitusjohtajaksi Janne Kurosen. Valinnasta tehtiin kuntalain mukainen oikaisuvaatimus, joka



käsiteltiin ja hylättiin johtokunnassa 17.12.2019. Johtokunnan päätös tuli lainvoimaiseksi 20.1.2020.

Kuntalain (410/2015 42 §) mukaan kuntayhtymän ja kuntayhtymän johtajan välillä on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kuntayhtymän johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimuksen tarkoitus on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää johtajan ja johdon työnjakoa ja luoda näiden välistä keskinäistä luottamusta. Sopimus sisältää kuntayhtymän toimitusjohtajan tehtäviin, työn edellytyksiin (mm. toimivaltuudet, vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi), palvelussuhteen ehtoihin (mm. palkkaus) ja mahdollisten ongelmatilanteiden ratkaisemiseen (mm. erokorvaus) liittyviä asioita.

Liitteenä oleva sopimus perustuu johtokunnan puheenjohtajan ja toimitusjohtaja välisiin neuvotteluihin ja molemmat ovat osaltaan hyväksyneet sopimuksen.

Liite: Luonnos johtajasopimuksesta

Puheenjohtaja: Johtokunta hyväksyy johtajasopimuksen ja valtuuttaa puheenjohtajan allekirjoittamaan johtajasopimuksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

9. Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään Järvisydämessä 18.3. klo 11.00.

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 15.26.

Jy k

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1,2,3,4,7,8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin 044 7436 310 Virka-aika klo 9.00 – 15.00 Pykälät: 5,6 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihde) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Pykälät Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
VALITUSOSOITUS	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä

	<p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköposti	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Puhelin	(017) 579 411 (vaihde)
Faksi	(017) 579 4450
Virka-aika	klo 9.00 – 15.00

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannototapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi