



JOHTOKUNTA

8/2021

Aika: Perjantai 3.9.2021 klo 10.00-11.30
Paikka: Sähköpostikokous/ Kaupungintalo 3. kerros

Jakelu: Petri Miettinen
Arto Lehtonen puheenjohtaja
Tapio Montonen
Vesa Kankkunen
Jenni Nykänen
Juha Soininen Yhtymäkokouksen pj.
Janne Kuronen esittelijä



Arto Lehtonen
Puheenjohtaja



Janne Kuronen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaminen:

Varkaudessa 3.9.2021



Tapio Montonen



Vesa Kankkunen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä:

yleinen tietoverkko

<https://www.keskisavonjatehuolto.fi/tietoa-yrityksesta/hallinto-ja-paatoksenteko/>

Pöytäkirja liitteineen nähtävillä 4.9.2021 alkaen.



43. KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitusjohtaja: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

44. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Toimitusjohtaja: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Kankkunen ja Tapio Montonen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

45. KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINE

Toimitusjohtaja: Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

46. YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN RIIKINVOIMA OY:N YHTIÖKOKOUKSEEN

Riikinvoima Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 21.9.2021 klo 9.00. Riikinvoima Oy:n kokoushuoneessa/ Teams-kokouksena. Keski-Savon Jätehuolto liikelaitos kuntayhtymän johtokunta on nimennyt yhtiökokousedustajan kokouskohtaisesti.

Liite: yhtiökokouskutsu



Puheenjohtaja: Keski-Savon Jätehuolto nimeää 21.9.2021 pidettävään Riikinvoima Oy:n yhtiökokoukseen kokousedustajan ja evästä edustajan Riikinvoima Oy:n hallituksen jäsenen valinnassa.

Päätös: Riikinvoima Oy:n yhtiökokousedustajan edustajaksi nimettiin Petri Miettinen, lisäksi johtokunta esittää yhtiökokoukselle Keski-Savon Jätehuollon hallituksen edustajaksi Janne Kurosen.

47. KUORMA-AUTON HANKINTA

Vuoden 2021 talousarviossa on varattu 300 000 euroa koneisiin ja laitteisiin. Elokuun loppuun mennessä koneisiin ja laitteisiin on käytetty 181 000 euroa. Investointi kohdistui pyöräkoneeseen.

Keski-Savon Jätehuolto vastaa itse asiakkaiden jäteastiahuollosta. Kuljetuksiin on käytetty Iveco vuosimallin 2010 kuorma-autoksi rekisteröityä autoa. Autolla on nyt ajettu noin 350 000 kilometriä. Kuorma-auto on hankittu vuonna 2012, siihen tulee noin 40 000 ajokilometriä vuodessa. Auton ikä, käyttötarkoitus ja korjauskustannukset huomioiden uudesta vastaavasta autosta on pyydetty tarjouksia. Koska vuosittaiset ajokilometrit ovat kohtuulliset, auton pitoaika on suunniteltu noin kymmeneen vuoteen. Tämän vuoksi Leasing-vaihtoehto ei ole taloudellisesti järkevä.

Tarjoukset pyydettiin kahdesta eri liikkeestä. Halvin tarjous oli 58 000 euroa. Hyvitys nykyisestä kuorma-autosta on 8 000 euroa.

Keski-Savon Jätehuolto ostaa Iveco 210 vm. 2021 hintaan 59 000 euroa ja antaa vaihdossa nykyisen Iveco-merkkisen kuorma-auton. Vaihtohyvitys nykyistä autosta 8 000 euroa.
Investointi rahoitetaan kassavaroin.

Merkitään tiedoksi Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

48. OSAVUOSIKATSAUS 1.-6.2021

Hallintosäännön mukaisesti yhtymäkokoukselle raportoidaan osavuosikat-
saukset 1.-3. (tammi-maaliskuu) ja 1.-6. (tammi-kesäkuu) ja koko vuoden tu-
los tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2021 tammi-kesäkuun liikevaihto oli **3 141 697**, kun se edellisenä vuon-
na vastaavana aikana oli **2 981 996**.

Tammi- kesäkuun ylijäämä oli **939 857** euroa, kun vuonna 2020 oli **739 701** euroa

Talousarviossa tammi-kesäkuun liikevaihtoarvio oli 1 999 844 ja liiketulos
vastaavalla ajalla -661 844 euroa. Talousarviota laadittaessa ei ollut tiedossa
mahdolliset jätteen käsittelyyn liittyvät sopimukset vuodelle 2021.

Talouden osalta yhtiön tilanne on hyvä ja ennusteen mukaan yhtiö tekee yli-
jäämää vähintään talousarviossa esitetyn verran.

Liite: Osavuosisikatsaus 1.-6.2021

Toimitusjohtaja: Merkitään osavuosisikatsaus tiedoksi ja edelleen yhtymäkokoukselle.

Päätös: Merkitään tiedoksi ja esitetään edelleen yhtymäkokoukselle.

49. MAA-ALUEEN HANKINTA RIIKINNEVALTA

Riikinnevan nykyinen alue on kooltaan noin 50 hehtaaria. Alue on vireillä olevan ympäristöluvan mukaan täyttymässä lähes kokonaan ja uusien toimintojen ja alueen kehittymisen edellytyksenä on lisämaanhankinta. Alueen keskeinen sijainti Itä-Suomessa, kiertotalouden kehitysnäkymät ja alueella sijaitseva jätteenpolttolaitos edesauttavat merkittävästi Keski-Savon Jätehuollon uusien toimintojen kehittämistä. Tulevaisuuden kehitysnäkymien kannalta on ehdottoman tärkeää kasvattaa nykyistä maa-alueetta.

Keski-Savon Jätehuollon toimesta aloitettiin keskustelu Metsähallituksen edustajien kanssa lisämaan hankinnasta tammikuussa 2021 määrittämällä alueen kokoa ja tarvetta. Alkuperäinen tavoite oli päästä ratkaisuun kokonaisuudessaan noin 220 hehtaarin alueesta, joka voitiin jakaa kolmeen eri alueeseen; asemakaavoitettu alue, EJ-1 kaavoitettu alue (noin 80 ha) ja suoja-alueeksi sopiva metsäalue (noin 80 ha). Asiaa on esitelty yhtymäkokouksessa 15.6.2021.

Neuvotteluja käytiin kevääseen mennessä viisi kertaa ja lopulta niissä päätettiin ratkaisuun, että asemakaavaksi merkitty alue jää tällä kertaa neuvottelun ulkopuolelle erilaisen hintanäkemyksen vuoksi. Ostajan ja myyjän välillä oli edelleen merkittävä näkemyselero muidenkin alueiden osalta. Kevään neuvottelut päättyivät ns. aikalisään toukokuussa 2021.

Neuvotteluihin palattiin 24.8. Kuopiossa. Keski-Savon Jätehuolto teki ehdollisen tarjouksen 160 hehtaarin alueesta yhteensä 947 000 euroa. Metsähallituksen näkemyksen mukaan kyseisen alueen hinta sisältäen puuston olisi 1 221 000 euroa. Keski-Savon Jätehuollon edustajien näkemys hinnasta perustuu kahteen ulkopuolisilta asiantuntijoilta ostettuun arvioon.

Lopulliseksi kauppahinnaksi muodostui 1 090 000 euroa. Keski-Savon Jätehuolto teettää metsätalousarvion ennen kauppakirjan allekirjoittamista. Kauppakirja on sovittu allekirjoitettavaksi tammikuussa 2022.



Toimitusjohtaja:

Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle:

1. Yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2022 talousarvioon 1,2 miljoonaa euroa maa-aluehankintoihin ja muihin siihen liittyviin kuluihin
2. Yhtymäkokous hyväksyy johtokunnan esittämän neuvottelutuloksen Metsähallituksen ja Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän välillä
3. Yhtymäkokous valtuuttaa toimitusjohtajan ja johtokunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

50. SEURAAVA KOKOUS

- 23.9.2021 klo 14.00

51. Puheenjohtaja päätti kokouksen 11.30.

Riikinvoima Oy ylimääräinen yhtiökokous 2021, esityslista

Paikka: Riikinvoima Oy, Riikinnevantie 153D, 78210 Varkaus / MS Teams

Aika: 21.9.2021 klo 9.00 alkaen

Asialista:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Päätösesitys:

Hallituksen puheenjohtaja Hannu Tsupari avaa kokouksen.

Päätös:

2 § KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri.

Päätös:

3 § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEEN

Päätösesitys:

Hyväksytään ylimääräisen yhtiökokouksen asialista.

Päätös:

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

5 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaan kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen yhtiökokousta lähettämällä kutsu heidän osakeluetteloon merkityillä osoitteillaan postitettuihin kirjatuille kirjeillä tai antamalla kutsu tiedoksi sähköpostina taikka automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen osakkeenomistajan käyttämään tietojärjestelmään siten, että osakkeenomistajalta on saatu ilmoitus kutsun vastaanottamisesta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla osakkeenomistajille 25.8.2021.

Päätösesitys:

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

6 § ÄÄNILUETTELOON VAHVISTAMINEN

Riikinvoima Oy:n ääniluettelo on esitetty yhtiökokouksen asialistan liitteenä 1.

Päätösesitys:

Vahvistetaan ääniluettelo.

Päätös:

7 § YHTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA

Yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään yksitoista (11) varsinaista jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen.

Hallituksen jäsenet valitaan toimikaudeksi, joka alkaa sen yhtiökokouksen päätyttyä, jossa hallituksen jäsenet on valittu ja päättyy sen yhtiökokouksen päätyttyä, jossa on valittu hallituksen uudet jäsenet.

Osakassopimuksen mukaan osakkeenomistajat nimeävät yhtiökokouksessa hallitukseen edustajat siten että Varkauden Aluelämpö Oy:n edustaja nimittää kolme (3) jäsentä varajäsenineen sekä kukin jätehuolto-yhtiö nimittää yhden edustajan hallitukseen sekä edustajalleen varajäsenen.

Osakassopimuksen mukaan yhtiön hallituksen puheenjohtajan nimeämisoikeus on Varkauden Aluelämpö Oy:n edustajalla ja varapuheenjohtajan nimeämisoikeus on Jättekukko Oy:n edustajalla.

Osakassopimuksen mukaan hallitukseen pyritään nimittämään sellaisia jäseniä, jotka tukevat yhtiön liiketoiminnan kehittämistä.

Päätösesitys:

Osakkeenomistajat nimeävät yhtiön hallituksen osakassopimuksen ehtojen mukaisesti.

Päätös:

8 § MUUT ASIAT

9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN



Tuloslaskelma €
Tammikuu-Kesäkuu 2021
901 Keski-Savon Jäte liikel. ky

31.8.2021

	Toteutunut				Toteutunut	
	Ta 2021	2021	Ta-Tot.2021	Muutos%	2020	TP2020
Liikevaihto	5141541	3141697	1999844	105,4	2981996	6169253
Liiketoiminnan muut tuotot	90000	59103	30897	204	28971	118969
Materiaalit ja palvelut	-3133316	-1654542	-1478774	101,3	-1633177	-3436715
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-220316	-94124	-126192	111,8	-84178	-171242
Ostot tilikauden aikana	-220316	-94124	-126192	111,8	-84178	-171242
Palvelujen ostot	-2913000	-1560418	-1352582	100,7	-1548998	-3265473
Henkilöstökulut	-1094712	-444028	-650684	97,3	-456326	-856352
Palkat ja palkkiot	-901800	-358856	-542944	97,9	-366545	-713292
Henkilösivukulut	-192912	-85171	-107741	94,9	-89781	-143061
Eläkekulut	-152912	-74038	-78874	97,2	-76140	-131604
Muut henkilösivukulut	-40000	-11133	-28867	81,6	-13641	-11457
Poistot ja arvonalentumiset	-260000	-143868	-116132	110,3	-130426	-267755
Suunnitelman muk. poistot	-260000	-143868	-116132	110,3	-130426	-267755
Liiketoiminnan muut kulut	-330000	-62054	-267946	76,4	-81185	-389098
Liikeylijäämä (-alijäämä)	413513	896307	-482794	126,3	709853	1338301
Rahoitustuotot ja -kulut	-135500	-6708	-128792	183,4	-3658	-197864
Korkotuotot	70000	0	70000	0	0	0
Muut rahoitustuotot	9500	7247	2253	115,4	6279	15573
Muille maksetut korkokulut	-8000	-6045	-1955	251,9	-2400	-6656
Korvaus peruspääomasta	-189000	0	-189000	0	0	-189415
Muut rahoituskulut	-18000	-7910	-10090	105	-7537	-17366
Ylijäämä (alij.) ennen satun naisia eriä	278013	889599	-611586	126	706195	1140437
Ylijäämä (alij.) ennen vara uksia	278013	889599	-611586	126	706195	1140437
Poistoeron muutos	0	50258	-50258	150	33506	101349
Vapaaeht. varausten muutos	0	0	0	0	0	320000
Tilikauden ylijäämä (alij.)	278013	939857	-661844	127,1	739701	1561786

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 43,44,45,46, 47,48</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 49</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot</p> <p>Varkauden kaupunginhallitus</p> <p>Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin (017) 579 411 (vaihde) Faksi (017) 579 4450 Virka-aika klo 9.00 – 15.00</p> <p>Pykälät: 49</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihde) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
VALITUSOSOITUS	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuimmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköposti	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Puhelin	(017) 579 411 (vaihe)
Faksi	(017) 579 4450
Virka-aika	klo 9.00 – 15.00

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

¹ Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi