



JOHTOKUNTA

9/2021

**Alka:** 23.9.2021 klo 14.00-15.10

**Paikka:** Sähköpostikokous/Kaupungintalo 3. kerros

**Jakelu:** Petri Miettinen  
Arto Lehtonen puheenjohtaja  
Tapio Montonen  
Vesa Kankkunen  
Jenni Nykänen  
Juha Soininen Yhtymäkokouksen pj.  
Janne Kuronen esittelijä

  
Arto Lehtonen  
Puheenjohtaja

  
Janne Kuronen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaminen:

Jorolissa 7.10.21

  
Petri Miettinen

Varkaudessa 7.10.2021

  
Jenni Nykänen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä:

yleinen tietoverkko  
<https://www.keskisavonjatehuolto.fi/tietoa-yrityksesta/hallinto-ja-paatoksenfeko/>

Pöytäkirja liitteineen on nähtävillä 1.10.2021 alkaen yleisessä tietoverkossa.

## **52. KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Toimitusjohtaja: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

## **53. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA**

Toimitusjohtaja: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Nykänen ja Petri Miettinen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

## **54. KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN**

Toimitusjohtaja: Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin, kohta muut asiat lisäyksellä.

## **55. KESKI-SAVON JÄTEHUOLLON STRATEGIA 2030**

Keski-Savon Jätehuollon johtokunta on valmistellut strategiaa syksystä 2020 alkaen. Strategian tavoitteena on toimia osana yhtiön johtamisjärjestelmää. Strategia tarkistetaan vuosittain johtokunnan ja henkilöstön toimesta ennen seuraavan vuoden talousarviovalmistelua.

Strategian painopistealueet ovat:

1. Osaava ja motivoitunut henkilöstö
2. Jatkuva kehitys
3. Taloudellinen ja kustannustehokas toiminta
4. Vastuullinen ja avoin toiminta
5. Yhteistyö kuntien, viranomaisten sekä yhteistyökumppaneiden kanssa

Strategiaa on käsitelty jätehuollon henkilöstön kanssa työpaikkakokouksissa 22.4. ja 17.8.

Liite: Strategia-asiakirja

Toimitusjohtaja: Johtokunta hyväksyy liitteenä oleva strategia-asiakirjan

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

---

## **56. YLIMÄÄRÄISEN YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN**

Keski-Savon jäteyhtiön hallintosäännön mukaan liikelaitoskuntayhtymän johtokunta kutsuu yhtymäkokouksen koolle. Yhtymäkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Keski-Savon Jätehuollon perussopimus tai hallintosääntö ei yksiselitteisesti ota kantaa merkittävä omaisuus erän ostamisen päätöksenteosta.

Keski-Savon Jätehuollon johtokunta esittää, että päätös merkittävän maaomaisuuden ostamisesta tehdään yhtymäkokouksessa.

**Johtokunta 3.9.2021 49 §**

### **MAA-ALUEEN HANKINTA RIIKINNEVALTA**

Riikinnevan nykyinen alue on kooltaan noin 50 hehtaaria. Alue on vireillä olevan ympäristöluvan mukaan täyttymässä lähes kokonaan ja uusien toimintojen ja alueen kehittymisen edellytyksenä on lisämaanhankinta. Alueen keskeinen sijainti Itä-Suomessa, kiertotalouden kehitysnäkymät ja alueella sijaitseva jätteenpolttolaitos edesauttavat merkittävästi Keski-Savon Jätehuollon uusien toimintojen kehittämistä. Tulevaisuuden kehitysnäkymien kannalta on ehdottoman tärkeää kasvattaa nykyistä maa-alueetta.

Keski-Savon Jätehuollon toimesta aloitettiin keskustelu Metsähallituksen edustajien kanssa lisämaan hankinnasta tammikuussa 2021 määrittämällä alueen kokoa ja tarvetta. Alkuperäinen tavoite oli päästä ratkaisuun kokonaisuudessaan noin 220 hehtaarin alueesta, joka voitiin jakaa kolmeen eri alueeseen; asemakaavoitettu alue, EJ-1 kaavoitettu alue (noin 80 ha) ja suoja-alueeksi sopiva metsäalue (noin 80 ha). Asiaa on esitelty yhtymäkokouksessa 15.6.2021.

Neuvotteluja käytiin kevääseen mennessä viisi kertaa ja lopulta niissä päätettiin ratkaisuun, että asemakaavaksi merkitty alue jää tällä kertaa neuvottelun ulkopuolelle erilaisen hintanäkemyksen vuoksi. Ostajan ja myyjän välillä oli edelleen merkittävä näkemusero muidenkin alueiden osalta. Kevään neuvottelut päättyivät ns. aikalisään toukokuussa 2021.

Neuvotteluihin palattiin 24.8. Kuopiossa. Keski-Savon Jätehuolto teki ehdollisen tarjouksen 160 hehtaarin alueesta yhteensä 947 000 euroa. Metsähallituksen näkemyksen mukaan kyseisen alueen hinta sisältäen puuston olisi 1 221 000 euroa. Keski-Savon Jätehuollon edustajien näkemys hinnasta perustuu kahteen ulkopuolisilta asiantuntijoilta ostettuun arvioon.

Lopulliseksi kauppahinnaksi muodostui 1 090 000 euroa. Keski-Savon Jätehuolto teettää metsätalousarvion ennen kauppakirjan allekirjoittamista. Kauppakirja on sovittu allekirjoitettavaksi tammikuussa 2022.

Toimitusjohtaja: Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle:

1. Yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2022 talousarvioon 1,2 miljoonaa euroa maa-aluehankintoihin ja muihin siihen liittyviin kuluihin
2. Yhtymäkokous hyväksyy johtokunnan esittämän neuvottelutuloksen Metsähallituksen ja Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän välillä
3. Yhtymäkokous valtuuttaa toimitusjohtajan ja johtokunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Johtokunta 23.9.2021 55 §**

Toimitusjohtaja: Johtokunta kutsuu ylimääräisen yhtymäkokouksen koolle 4.11. klo 17.00. Kutsu lähetetään omistajakunnille viimeistään kahta viikkoa ennen kokousta.

Lisäksi todetaan, että hallintosäännön mukainen yhtymäkokouksen talousarviokokous pidetään viimeistään 15.12.2021.

Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle § 49 hyväksymistä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

### **57. HENKILÖSTÖN MUISTAMISET**

Henkilöstön muistaminen on yleinen käytäntö yhtiöissä ja julkisyhteisöissä. Keski-Savon Jätehuolto llky on tähän asti muistanut työntekijöitään vapaa-  
muotoisesti.

Henkilöstön merkkipäivien muistamiseksi on laadittu seuraava toimintasääntö:

20 vuotta palvelusta	n. 300 euron kylpyläpaketti tms.
30 vuotta palvelusta	n. 500 euron kylpyläpaketti tms.
40 vuotta palvelusta	kuukauden ylimääräinen palkka
eläkkeelle siirtyminen	n. 500 euron kylpyläpaketti tms.

palvelusaikaan luetaan hyväksi myös Varkauden kaupungin työsuhteet.

50 v päivä	n. 500 euron kylpyläpaketti tms.
60 v päivä	n. 500 euron kylpyläpaketti tms.

Merkkipäivien muistaminen on työntekijälle veroton silloin kun; työntekijä ei itse voi valita saamaansa lahjaa, lahjan arvo on kohtuullinen ja etu koskee koko henkilöstöä.

Toimitusjohtaja: Johtokunta hyväksyy toimintaohjeen, joka tulee voimaan 1.10.2021 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

## **58. KULJETUSURAKKASOPIMUKSEN HINNANTARKISTUS**

Kuljetusurakkasopimuksen mukaan;

"Urakkahinnat voidaan tarkistaa 1.4. vuosittain. Yleisen teollisuusliiton / Ympäristöyritysten liiton ylläpitämän edellisen vuoden pakkaavan jäteauton kustannustekijäindeksin perusteella. Hinnantarkistuksen lähtötaaso on vuoden 2016 joulukuu ja ensimmäinen tarkistus suoritetaan vuoden kuluttua (1.4.2018) urakan alkamisesta, mikäli tarkistustarve suuntaan tai toiseen on yli 2 %.

Urakkasuorituksen kustannusten olennaisesti muuttuessa sopimuskauden aikana on sekä tilaajalla että urakoitsijalla oikeus vaatia yksikköhintojen tarkistamista vuosittain. Ensimmäisen kerran yksikköhintoihin voidaan tehdä kustannuskehityksestä johtuvia muutoksia vuoden kuluttua sopimuksen voimaan astumisesta.

Työmäärän muutokset, jotka johtuvat tilaajan asiakkaiden toimesta tehdyistä tyhjennystiheyksien-, astiamäärien- tai astiatyyppien muutoksista tai hyödynnettävien jätteiden erilliskeräyksen tehostamisesta eivät vaikuta korvauksen perusteena oleviin yksikköhintoihin.

Erityisistä ulkopuolisista syistä (mm. valtiovallan lainsäädännölliset toimenpiteet) hintoja voidaan tarkistaa muunakin ajankohtana muutoksen voimaantulo hetkestä muutosta vastaavasti."

Urakoitsija on ollut tilaajaan yhteydessä mahdollisesta hinnantarkistuksesta ennen varsinaista indeksiin sidottua päivämäärää. Edellisen kerran hinnantarkistus on tehty 1.1.2019, siinä vaiheessa kun kuljetusurakointia uudelleen järjestettiin.

Polttoaineen hinnan nousu on kasvattanut merkittävästi urakoitsijan kustannuksia. Pakkaavan jäteauton indeksi on noussut vuoden takaisesta 1.8. lähes seitsemän prosenttia. Tilaaja ei ole esittänyt indeksin tarkistusta.

Toimitusjohtaja:

Valtuutetaan toimitusjohtaja neuvottelemaan mahdollisesta hinnan korotuksesta ja tarkistusajan aikaistamisesta. Muutoin noudatetaan urakkasopimuksen kohtaa 7.4.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## **59. MUUT ASIAT**

- Jätelain muutokset
  - Toimitusjohtaja esitteli uuden jätelain vaikutukset KSjh:n alueella. Yhtiö noudattaa lain voimaantulon siirtymäaikoja.
- Kiinteistöliiton selvitys jätehuollon kustannuksista
  - Kiinteistöliitto tekee vuosittain selvityksen asukkaalle kohdistuvista jätehuollon kustannuksista. Todettiin, että selvityksen perusteella, että KSjh:n alueen kustannukset ovat vertailussa itä-Suomen edullisimmat, sekä valtakunnallisesti verraten alhaisimpia.
- Riikinvoiman alustava talousarvio
  - Toimitusjohtaja kertoi Riikinvoima Oy:n alustavasta talousarvioesityksestä, sen mukaan jätteen porttihinta laskee edelleen vuodelle 2022.
- Seuraava kokous (ta-kokous)
  - Seuraat kokoukset:
    - Talousarviokokous 28.10. klo 14.00
    - 3.12.2021 klo 14.00

## **60. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 15.10.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 52, 53, 54, 55,56
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: 57
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot  Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta  Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin 044 7436 310 Virka-aika klo 9.00 – 15.00  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen.  Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot  Itä-Suomen hallinto-oikeus  Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihde) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät:  Hallintovalitus, pykälät:  Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot  Pykälät  Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>VALITUSOSOITUS</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella
<b>Valituskirjelmä</b>	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä

	<p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**



Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.

## I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköposti	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Puhelin	(017) 579 411 (vaihe)
Faksi	(017) 579 4450
Virka-aika	klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
puh. 029 564 3300  
fax. 029 564 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)