



JOHTOKUNTA

1/2021

Aika: Perjantai 5.2.2021 klo 10.00-11.30.

Paikka: Kaupungintalo/ MS-teams

Jakelu: Petri Miettinen
Arto Lehtonen puheenjohtaja
Tapio Montonen
Vesa Kankkunen
Jenni Nykänen
Juha Soininen Yhtymäkokouksen pj.
Janne Kuronen esittelijä

Arto Lehtonen
Puheenjohtaja

Janne Kuronen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaminen:

Varkaudessa 5.2.2021

Vesa Kankkunen

Tapio Montonen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä:

yleinen tietoverkko

<https://www.keski-savonjatehuolto.fi/tietoa-yrityksesta/hallinto-ja-paatöksenteko/>

Pöytäkirja liitteineen nähtävillä 8.2.2021 alkaen.



1. KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitusjohtaja: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Toimitusjohtaja: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Kankkunen ja Tapio Montonen

Päätös: Vesa Kankkunen ja Tapio Montonen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi.

3. KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINE

Toimitusjohtaja: Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös: Hyväksyttiin.

4. AJANKOHTAISET ASIAT

- Riikinvoima Oy:n katsaus
 - o Todettiin Riikinvoiman kustannustaso vuodelta 2019
- Riikinvoima Oy:n jätemetallin käsittely
 - o Toimitusjohtaja esitteli metallin tämänhetkisen käsittelyn ja tulevaisuuden vaihtoehtoja
- Lisämaan tarve Riikinnevan alueella
 - o Riikinnevan alueen tilanpuutteesta johtuen käydään neuvotteluja Metsähallituksen kanssa mahdollisesta lisämaan ostosta.
- KKV:n selvityspyyntö
 - o Annetaan selvitys KKV:lle 15.2. mennessä. Vastaus käsitellään sähköpostikokouksessa ennen lähettämistä

5. VUODEN 2020 ALUSTAVA TILINPÄÄTÖS

Vuoden 2020 alustavan tuloslaskelman mukainen liikeylijäämä on 1,562 miljoonaa euroa, kun se edellisenä vuonna oli 613 150 euroa. Liikevaihto vuonna 2020 oli 6 169 253 miljoonaa euroa. Vuoden 2019 liikevaihto oli 5 671 602 euroa. Liikevaihdon kasvuun vaikutti pääosin lisääntynyt yhteistyö muiden jätteyhtiöiden kanssa ja kyllästetyn puun vastaanottomäärän lisääminen.

Vuoden 2020 käyttömenot olivat vuonna 204 000 euroa edellistä vuotta vähemmän. Henkilöstömenot olivat 856 352 euroa, kun en vuonna 2019 olivat 847 060 euroa.

Keski-Savon Jätehuollon energijäte hyödynnetään Riikinvoima Oy:n jätteenpolttolaitoksessa. Hyödykkeiden osalta sähkönmyyntitulot putosivat sähkönhinnan laskun vuoksi 100 000 euroa vuoteen 2019 verrattuna, samoin metallista saatavat myyntitulot laskivat.

Riikinvoima Oy:n jätteenpolttopalvelun hinta ilman hyödykkeitä oli vuonna 2020 1,178 miljoonaa euroa, kun se edellisenä vuonna oli 1,286 miljoonaa euroa.

Liite:	Tuloslaskelmaennuste, lyhyt tase ja rahoituslaskelma 2020.
Toimitusjohtaja:	Johtokunta merkitsee vuoden 2020 alustavan tuloslaskelma, taseen ja rahoituslaskelman tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

6. PYÖRÄKONEEN HANKINTA

Yhtymäkokous on talousarviokokouksessaan 10.12.2020 hyväksynyt talousarvion investointiosan. Investointiosassa on koneisiin ja laitteisiin varattu yhteensä 300 000 euroa.

Nykyisen käytössä oleva pyöräkone on vuosimallia 1995 ja sillä on ajettu noin 30 000 tuntia. Tarkoituksenmukaista on hankkia samanlaisilla kiinnikkeillä, samaa kokoluokkaa oleva pyöräkone, joka on vähän ajettu ja hyväkuntoinen, joka mahdollistaa nykyisten kauhalaitteiden käytön. Nyt käytössä oleva pyöräkone on osoittautunut sopivan kokoiseksi ja erittäin toimivaksi koneeksi. Pyöräkoneella tulee noin 1000 tuntia vuodessa.

Toimitusjohtaja: Toimitusjohtaja laatii kilpailutusasiakirjat ja kilpailuttaa pyöräkonehankinnan Hilma-hankintajärjestelmän kautta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

7. POHJOIS-SAVON OSUUSPANKIN ILMOITUS NEGATIIVISEEN TALLETUSKORKKON SIIRTYMISESTÄ

Pohjois-Savon Osuuspankki on lähettänyt 21.1.2021 päivätyn kirjeen, jossa pankki ilmoittaa muutoksesta tilisopimusehtoihin siten, että tilin FI4455003920147582 talletuskoroksi tulee 1.3.2021 alkaen Euroopan keskuspankin talletuskorko. Tällä hetkellä EKP:n korko on -0,5 %. Korkomuutos koskee yli 100 000 euron talletuksia.

Keski-Savon Jätehuolto käyttää tiliasioinnissa ainoastaan Pohjois-Savon Osuuspankin tiliä. Korkomuutoksen seurauksena rahoituskulut nousisivat yli 25 000 euroa vuodessa.

Mikäli neuvottelut Pohjois-Savon Osuuspankin kanssa eivät johda osaltamme toivottuun tulokseen, on syytä kartoittaa muita mahdollisia vaihtoehtoja taloudellisen ratkaisun löytämiseksi.

Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoksella on pitkäaikaista velkaa 640 000 euroa, Velan korko on kiinteä 0,93 %. Velkaa lyhennetään 140 000 euroa vuodessa.

Toimitusjohtaja: Toimitusjohtaja neuvottelee Pohjois-Savon Osuuspankin kanssa yhtiöllemme taloudellisemmän ratkaisun löytämisestä ja selvittää mahdollisuutta jäljellä olevan lainan takaisin maksuun.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.



8. TOIMITUSJOHTAJAN PALKKAUS

Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymän toimitusjohtaja Janne Kurosen kokonaispalkka on tällä hetkellä 6680,52 euroa/kk.

Janne Kuronen on 1.2.2020 alkaen hoitanut tehtävänsä moitteettomasti sekä kehitys- ja tuloshakuisesti. Hänen johdolla on käynnistetty useita uusia liiketoimintamuotoja, sekä kehitetty aiempia toimintoja tehokkaammiksi. Tämä näkyy myös kuntayhtymän tuloskehityksessä.

Janne Kurosen palkkaus on selkeästi alempi verrattuna esim. Varkauden kaupungin muiden tytäryhteisöjen toimitusjohtajien palkkauksiin.

Puheenjohtaja: Johtokunta päättää korottaa toimitusjohtaja Janne Kurosen kokonaispalkkaa 1.2.2021 alkaen 600 euroa.

Päätös: Johtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Toimitusjohtaja poistui tämän kohdan käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi puheenjohtaja.

9. SEURAAVA KOKOUS

Seuraava kokous pidetään sähköpostikokouksena ennen 15.2.2021.

10. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 11.30.

Tuloslaskelma €
Tammikuu-Joulukuu 2020
901 Keski-Savon Jäte liikel. ky

	Ta 2020	Toteutunut 2020	Ta-Tot.2020	Muutos%	Toteutunut 2019
Liikevaihto	5 186 540	6 169 253	-982 713	109	5 671 602
Liiketoiminnan muut tuotot	40 000	118 969	-78 969	179	66 448
Materiaalit ja palvelut	-3 133 316	-3 436 221	302 905	94	-3 640 706
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-220 316	-171 242	-49 074	76	-225 111
Ostot tilikauden aikana	-220 316	-171 242	-49 074	76	-225 111
Palvelujen ostot	-2 913 000	-3 264 979	351 979	96	-3 415 595
Henkilöstökulut	-1 053 177	-856 352	-196 825	101	-847 060
Palkat ja palkkiot	-847 800	-713 292	-134 508	105	-681 481
Henkilösivukulut	-205 377	-143 061	-62 316	86	-165 579
Eläkekulut	-162 048	-131 604	-30 444	97	-135 079
Muut henkilösivukulut	-43 329	-11 457	-31 872	38	-30 499
Poistot ja arvonalentumiset	-195 000	-267 755	72 755	131	-203 767
Suunnitelman muk. poistot	-195 000	-267 755	72 755	131	-203 767
Liiketoiminnan muut kulut	-330 000	-389 098	59 098	130	-299 180
Liikelylijäämä (-alijäämä)	515 047	1 338 796	-823 749	179	747 336
Rahoitustuotot ja -kulut	-141 000	-197 864	56 864	98	-201 703
Korkotuotot	70 000	0	70 000	0	0
Muut rahoitustuotot	9 500	15 573	-6 073	102	15 333
Muille maksetut korkokulut	-12 000	-6 656	-5 344	84	-7 964
Korvaus peruspääomasta	-189 000	-189 415	415	100	-189 415
Muut rahoituskulut	-19 500	-17 366	-2 134	88	-19 657

Ylijäämä (alij.) ennen satunnaisia eriä	374 047	1 140 932	-766 885	209	545 634
Ylijäämä (alij.) ennen varauksia	374 047	1 140 932	-766 885	209	545 634
Poistoeron muutos	0	101 349	-101 349	-15	-672 484
Vapaaeht. varausten muutos	-350 000	320 000	-670 000	43	740 000
Tilikauden ylijäämä	24 047	1 562 280	-1 538 233	255	613 150

	Avaava tase	Kumul. muutos	Kumul. saldo
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
AINEELLISET HYÖDYKKEET	2 408 816	-96 263	2 312 553
MAA- JA VESIALUEET	172 393	0	172 393
RAKENNUKSET	94 101	-15 697	78 404
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	2 137 854	-223 351	1 914 502
KONEET JA KALUSTO	4 468	103 293	107 761
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET	0	39 492	39 492
SIJOITUKSET	1 855 172	0	1 855 172
OSAKKEET JA OSUDET	464 009	0	464 009
MUUT LAINASAAMISET	1 391 163	0	1 391 163
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 263 988	-96 263	4 167 725
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
SAAMISET	1 308 034	-151 442	1 156 592
LYHYTAIKAISET SAAMISET	1 308 034	-151 442	1 156 592
MYYNTISAAMISET	1 245 764	-139 473	1 106 291
MUUT SAAMISET	467	-467	0
SIIRTOSAAMISET	61 803	-11 502	50 301
RAHAT JA PANKKISAAMISET	4 022 698	1 417 766	5 440 464
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	5 330 732	1 266 323	6 597 056
VASTAAVAA YHTEENSÄ	9 594 720	1 170 060	10 764 780

	Avaava tase	Kumul. muutos	Kumul. saldo
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
PERUSPÄÄOMA	1 894 147	0	1 894 147
EDELLISTEN TILIK. YLI/ALIJÄÄMÄ	2 357 959	0	2 357 959
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	0	1 562 280	1 562 280
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 252 106	1 562 280	5 814 387
POISTOERO JA VAP.EHT.VARAUKSET			
POISTOERO	1 295 541	-101 349	1 194 192
VAPAAEHTOISET VARAUKSET	1 580 000	-320 000	1 260 000
POISTOERO JA VAP.EHT.VARAUKSET YHTEENSÄ	2 875 541	-421 349	2 454 192
PAKOLLISET VARAUKSET			
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET	900 000	0	900 000
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	900 000	0	900 000
VIERAS PÄÄOMA			
PITKÄAIKAINEN	630 000	-140 000	490 000
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLA	630 000	-140 000	490 000
LYHYTAIKAINEN	937 073	169 128	1 106 202
LAINAT RAHOITUS- JA VAK.LAITOK	140 000	0	140 000
OSTOVELAT	468 290	137 158	605 447
MUUT VELAT/LIITTYMISMAKSUT JA	141 526	16 280	157 805
SIIRTOVELAT	187 258	15 691	202 949
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 567 073	29 128	1 596 202
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	9 594 720	1 170 060	10 764 780

RAHOITUSLASKELMA 1-12/2020

	2020	2019
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
LIIKEYLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 338 796	747 336
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	267 755	203 767
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-197 864	-201 703
	1 408 687	749 400
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
INVESTOINTIMENOT	-171 492	-418 822
	-171 492	-418 822
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	1 237 195	330 579
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS MUILTA	-140 000	-140 000
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
SAAMISTEN MUUTOS KUNNALTA/KY:LTÄ	0	3 606 153
SAAMISTEN MUUTOS MUILTA	151 442	56 048
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS MUILTA	169 128	169 509
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	180 570	3 691 709
RAHAVAROJEN MUUTOS	1 417 766	4 022 288
RAHAVARAT 31. 12.	5 440 464	4 022 698
1. 1.	4 022 698	4 022 288

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja muut yhteystiedot Keski-Savon Jätehuolto liikelaitoskuntayhtymä johtokunta Postiosoite PL 208, 78201 Varkaus Käyntiosoite Ahlströminkatu 6 Sähköposti jatehuolto@varkaus.fi Puhelin 044 7436 310 Virka-aika klo 9.00 – 15.00 Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan muu jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite Minna Canthin katu 64 Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin 029 56 42500 (vaihde) Faksi 029 56 42501 Virka-aika klo 8.00 – 16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Muu valitusviranomaisen, osoite ja muut yhteystiedot Pykälät Valitusaika päivää, valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
VALITUSOSOITUS	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin hankintalain mukaisiin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä

	<p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikön nimi

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköposti	varkauden.kaupunki@varkaus.fi
Puhelin	(017) 579 411 (vaihde)
Faksi	(017) 579 4450
Virka-aika	klo 9.00 – 15.00

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat –ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi