

## Ohjeita jätteen siirtoasiakirjan käyttämiseen

---



### Uusi jätelaki

1. Suomessa astui voimaan 1.5.2012 uusi jätelaki ja –asetus. Jätelain 121 §:n mukaan jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja:
  - vaarallisesta jätteestä
  - sako- ja umpikaivolietteestä
  - hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä
  - rakennus- ja purkujätteestä
  - pilaantuneesta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan 29 §:ssä tarkoitettulle vastaanottajalle.
2. Jokaisesta siirtoasiakirjan vaatimasta jätekuormasta tulee olla täytettynä erillinen siirtoasiakirja. Esim. Pilaantuneiden maa-ainesten toimittamisesta; jokaisesta samasta kohteesta tulevasta kuormasta tulee olla oma siirtoasiakirjansa.
3. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä sekä kuljettajasta.
4. Jätteen haltijan on huolehdittava siitä, että siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle. Vastaanottajan on vahvistettava jätteen vastaanotto ja vastaanotetun jätteen määrä asiakirjaan tehdyllä allekirjoituksellaan.
5. Siirtoasiakirja tulee olla tulostettuna ja täytettynä 3 eri kappaleena: Jätteen tuottajalle/haltijalle, kuljettajalle sekä jätteenkäsittelijälle. Näihin kaikkiin kappaleisiin jätteenkäsittelykeskuksen vastaanotto kuittaa kuorman vastaanotetuksi. Sen jälkeen yksi kappale jää jätteenkäsittelijälle ja kuljettaja saa mukaansa 2 kpl, joista toinen jää kuljetusliikkeelle ja toinen toimitetaan jätteen haltijalle/tuottajalle.
6. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä allekirjoittamansa siirtoasiakirja tai sen jäljennös kolmen (3) vuoden ajan allekirjoituksesta.
7. Jätteen tuottaja /haltija on se taho, joka jätteen sen syntyessä omistaa.
8. Jätteen tuottaja/haltija on velvollinen pyydettäessä selvittämään jätteen kaatopaikkakelpoisuuden VNa:n 1997/861 mukaisesti jätettä jätelaitokselle tuotaessa.
9. Jos jätekuorman sisältö ei vastaa siirtoasiakirjassa mainittua jätettä, jätteen vastaanottajalla on oikeus muuttaa jätelaji.

---

**Keski-Savon Jätehuolto LLKY**, Y-tunnus: 2367681-2, [www.keskisavonjatehuolto.fi](http://www.keskisavonjatehuolto.fi)

Riikinnevan jätelaitos: Riikinnevantie 153, Leppävirta, puh: 017- 5581 307  
Avoinna: ma 8-19 (juhlapyhien aattona klo 16) ja ti-pe 8-16